

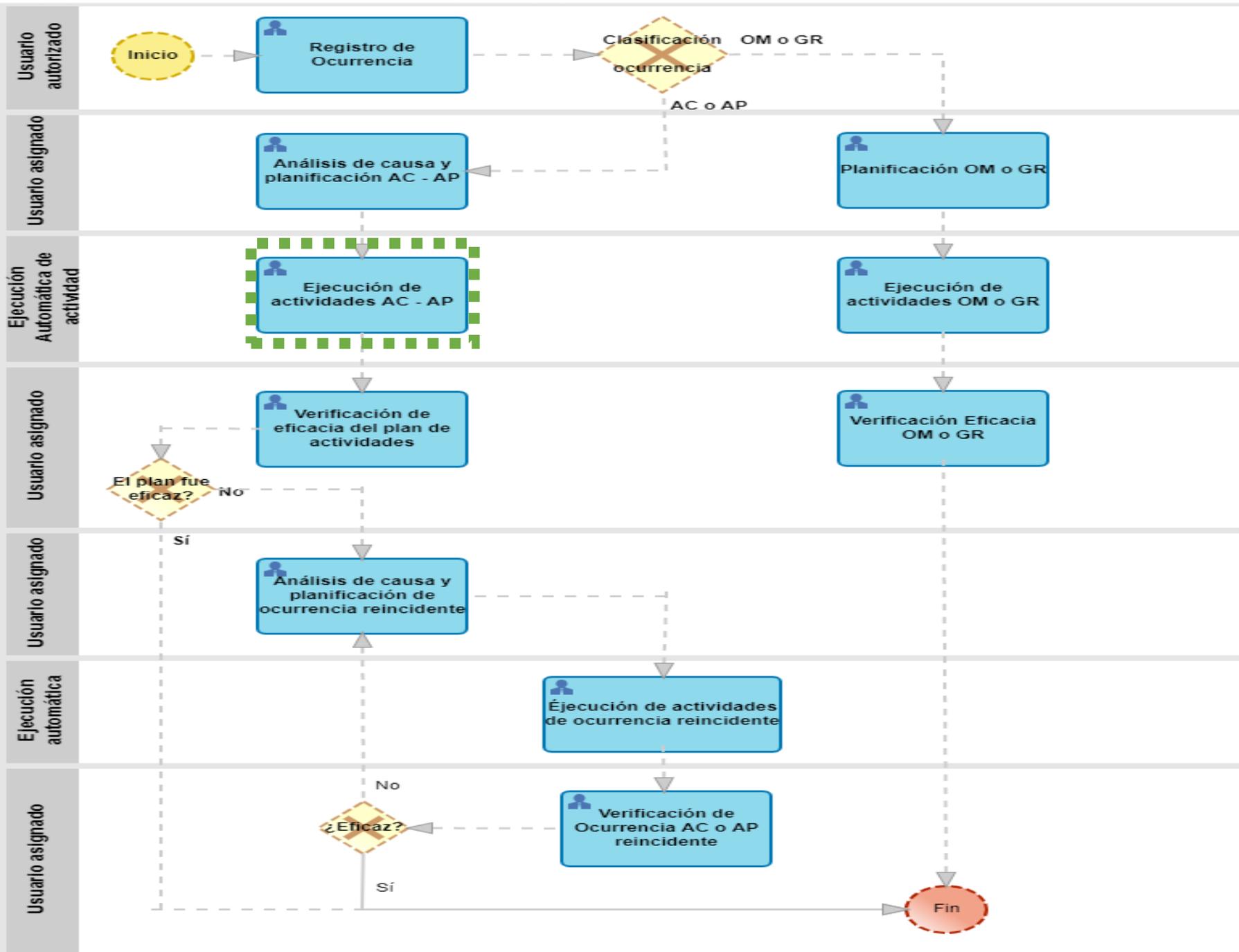
Instrucciones para el reporte de avance o cierre de las actividades de los planes de mejoramiento SIGA y planes reincidentes SIGA, en el sistema SoftExpert 2.0

Usuario:
Responsable ejecución de actividad

Estas instrucciones corresponden al procedimiento U.PR.SIGA.002 y al uso del sistema SoftExpert, en el componente Mejora Continua.

Para mayor claridad se requiere que el usuario conozca el **“procedimiento Acciones Correctivas, preventivas y de mejora U.PR.SIGA.002”** y la **“Guía Básica de mejora U.GU.SIGA.001”**

Acciones correctivas y preventivas SIGA



1. Registre en su navegador la dirección:
<https://softexpert.unal.edu.co>



Login

Contraseña

Entrar

[¿Se olvidó la contraseña?](#)

3. De clic en **“Entrar”**

2. Ingrese **“Login”** y **“Contraseña”**
De clic en **“Entrar”**

SoftExpert Excellence Suite

Herramienta soporte institucional para gestionar y sistematizar de manera articulada los componentes del Sistema Integrado de Gestión SIGA; facilitando el cumplimiento normativo, requerimientos y satisfacción de los usuarios.

Ejecución de actividad (Tarea) x +

https://softexpert.unal.edu.co/softexpert/workspace?page=execution,203,1#

Home Portales **Mis tareas** Componentes Atajos

sigua sistema integrado de gestión académico, administrativa y ambiental

Mis tareas Ejecución de actividad

¿Qué busca? Situación: ↓ ! ↑ Tipo **Ejecución** Acompañamiento

Plan de acción	Problema
 Ejecución de la actividad 2	 Ejecución de actividad 5

4. Clic en el Icono “Mis tareas” y seleccione en el módulo “Plan de acción” “Ejecución de Actividad”

Total de registros: 5

Mis tareas
Ejecución de la actividad

Filtros de búsqueda

Búsqueda rápida

Categoría

Seleccionar categoría

Filtros avanzados

BUSCAR

✓ [Print] Más

	P	SA	PR	A	D	% Real	Actividades		Planificado		
							Categoría	Identificador	Título (¿Qué?)	Inicio	Fin
Plan de acción: AC.0120 - Prueba de registro de plan para el instructor											
<input checked="" type="checkbox"/>	!	⏻					Mejora SIGA	000001	Realizar AAAA	03/07/2019	03/07/2019
<input type="checkbox"/>	!	⏻					Mejora SIGA	000003	Evaluar CCC	03/07/2019	03/07/2019

Total de registros: 2

Las acciones aisladas y planes de acción pasaron a ser exhibidos en un único lugar. Haga clic aquí para más detalles.

5. Se listarán los planes y las actividades a reportar, de doble clic en la actividad a reportar

Ejecución de la actividad (Tarea) x

← → ↻ 🏠 <https://softexpert.unal.edu.co>

sig sistema de gestión de posición académica, administrativa y ambiental

🏠 Home

⚡ Mis tareas

Ejecución de la actividad

Filtros de búsqueda

🔍 Búsqueda rápida

Categoría

📁 Seleccionar categoría

▶ Filtros avanzados

🔍 **BUSCAR**

Datos de la acción - Google Chrome

https://softexpert.unal.edu.co/se/v28864/generic/gn_activity/1.0/genactivity_data.php

Identificador 000001 Título (¿Qué?) Realizar AAAA

General Detalles

6. En la nueva ventana "Datos de la acción" opción "Ejecución" registre fecha de inicio de la actividad y fecha de fin solo sí ya finalizó (no requiere reporte posterior) o "% Real" si la actividad seguirá en ejecución y posteriormente se cerrará en el sistema

▶ Planificación (¿Cuándo?)

▼ Ejecución (¿Cuándo?)

Inicio: Fecha 03/07/2019 Hora 13:07 Fin: Fecha Duración 0 % Real ¿Cuánto?

Utilizar fechas planificadas

▼ Resultado

Resultado 03/07/2019 Se realizó la capacitación ...

Creado el 03/07/2019 Actualizado el 03/07/2019 Actualizado por Paola Milena Villada Castaño

Planificado

Inicio	Fin
03/07/2019	03/07/2019
03/07/2019	03/07/2019

de registros: 2 1

7. Registre el resultado de la actividad

Ejecución de la actividad (Tarea) x

← → ↻ 🏠 https://softexpert.unal.edu.co

sig Sistema de Información de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental Home

Mis tareas
Ejecución de la actividad

Filtros de búsqueda

Búsqueda rápida

Categoría

Seleccionar categoría

Filtros avanzados

BUSCAR

Datos de la acción - Google Chrome

https://softexpert.unal.edu.co/se/v28864/generic/gn_activity/1.0/genactivity_data.php

Identificador 000001

General Detalles

Historial

Atributo de la planificación

Predecesor

Solicitud

Adjunto

Documento

Hora real

Apuntar horas

Arrastre un archivo o utilice el botón de seleccionar

8. Seleccione la pestaña "Detalles" y opción "Adjunto"

9. Adjunte los documentos evidencia del desarrollo de la actividad

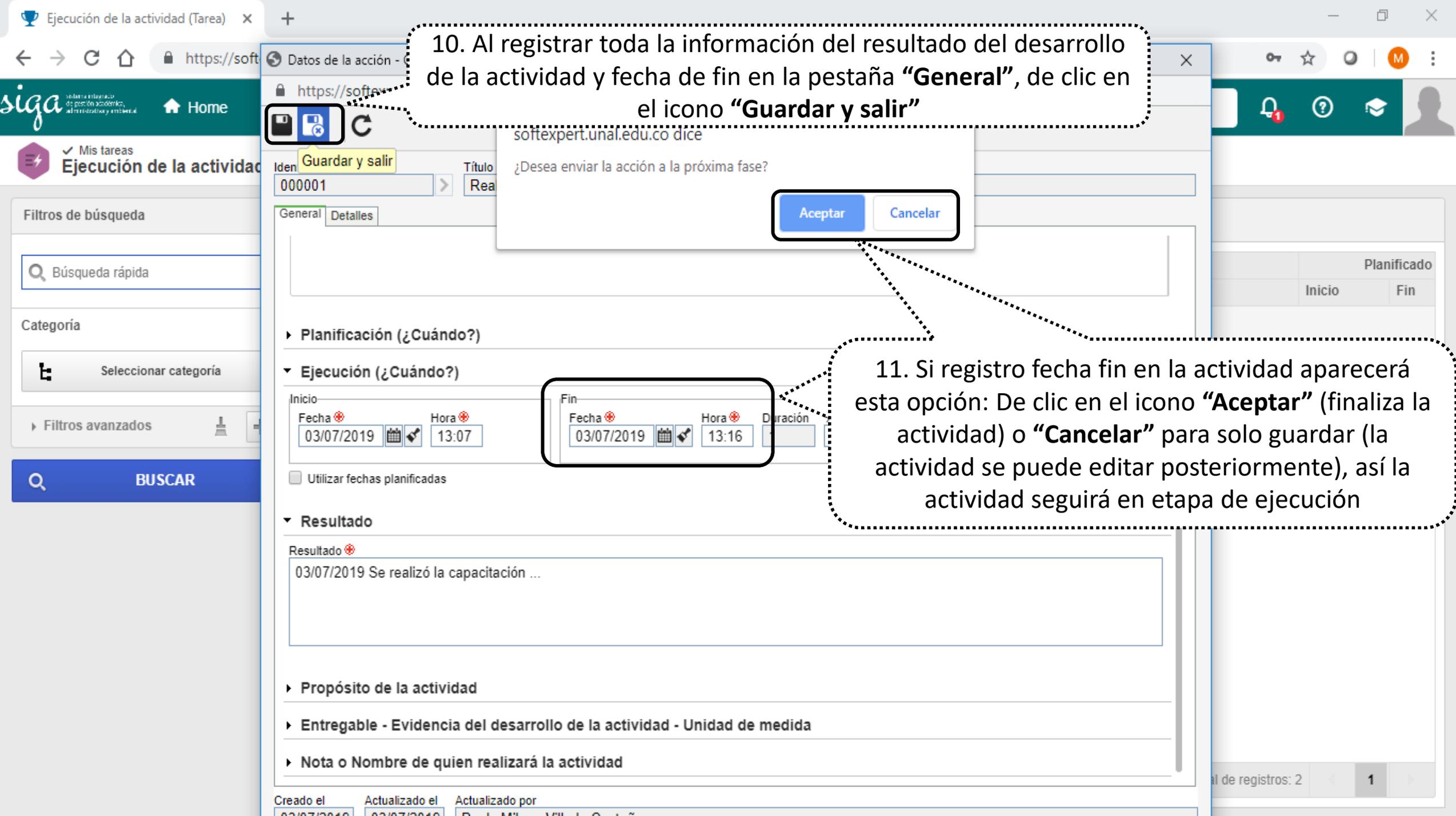
No se encontró ningún registro

Creado el 03/07/2019 Actualizado el 03/07/2019 Actualizado por Paola Milena Villada Castaño

Planificado

	Inicio	Fin
	03/07/2019	03/07/2019
	03/07/2019	03/07/2019

de registros: 2 1



10. Al registrar toda la información del resultado del desarrollo de la actividad y fecha de fin en la pestaña "General", de clic en el icono "Guardar y salir"

softexpert.unal.edu.co dice
¿Desea enviar la acción a la próxima fase?
Aceptar Cancelar

11. Si registro fecha fin en la actividad aparecerá esta opción: De clic en el icono "Aceptar" (finaliza la actividad) o "Cancelar" para solo guardar (la actividad se puede editar posteriormente), así la actividad seguirá en etapa de ejecución

Ejecución de la actividad (Tarea) x +

← → ↻ 🏠 https://soft...

sigua sistema integrado de gestión académico, administrativa y ambiental Home

Mis tareas ✓ Ejecución de la actividad

Filtros de búsqueda

Búsqueda rápida

Categoría

Seleccionar categoría

Filtros avanzados

BUSCAR

Guardar y salir

Iden 000001

Título Rea

General Detalles

Planificación (¿Cuándo?)

Ejecución (¿Cuándo?)

Inicio

Fecha 03/07/2019 Hora 13:07

Fin

Fecha 03/07/2019 Hora 13:16

Utilizar fechas planificadas

Resultado

Resultado 03/07/2019 Se realizó la capacitación ...

Propósito de la actividad

Entregable - Evidencia del desarrollo de la actividad - Unidad de medida

Nota o Nombre de quien realizará la actividad

Creado el Actualizado el Actualizado por

https://soft... M

Planificado

Inicio	Fin
--------	-----

de registros: 2 1

Al ejecutar, reportar y cerrar todas las actividades en el sistema SoftExpert, la ocurrencia pasa a la etapa **“Verificación de Eficacia”**