

## Instrucciones Elaboración o Registro de nuevos documentos en el sistema

### Usuarios:

# Coordinador de Calidad de sede o Responsable de administración documental en sede



Vicerrectoría General









de alexan ano ano ano ano ano ana ana itan al averalisticata da





Datos de la solicitud - Google Chrome	– 0 ×	
A No es seguro   https://168.176.	6.51/se/v20479/servicer/sr_request/request_data.php	
🚺 Datos de la solicitud 📊 📮	Emisión	\$ <b>②</b> ♀
Registro     Datos del registro       Image: Guardar     Image: Guardar	9. Clic en la poción " <b>Atributos</b> "	
NAVEGACIÓN 伏	MBUTO S	
<ul> <li>Datos generales</li> <li>Atributos</li> <li>Proceso</li> <li>Sumario</li> </ul>	Selet® Unico Código sede ext ® U Macroproceso ® 17. Prueba Proceso ® 020. Proceso de Prueba Tipo documental ® PL. Plan Nombre Área	
	Código Área	۲۹ در ۲۹ در ۲۹ در
10. Selec	ccione los atributos de la solicitud	

Datos de la solicitud - Google Chrome		— ť	כ	×
A No es seguro   https://168.176.	5.51/se/v20479/servicer/sr_request/request_data.php			
🚺 Datos de la solicitud 🕕 📮	Emisión	\$	?	Ģ
Registro Datos del registro				
Proceso	one la opción nario" Descripción € Se atiende solicitud documental remitida el día XX, desde el correo XX al correo XX. 12. Registre el día e información sobre la recepción de la solicitud		84/40	
			0/40	00
				_

Datos de la solicitud - Google Ch	nrome —	þ	×
A No es seguro   https://168	3.176.6.51/se/v20479/servicer/sr_request/request_data.php		
🜔 Datos de la solicitud 🛛	Emisión	× 0	Ģ
Registro Datos del registro			
Guardar Datos generales	13. Clic en la poción " <b>Datos generales</b> "		· • •
NAVEGACIÓN	14. Genere el identificador y nombre de la solicit	ud	
Datos generales	Identificador      Nombre        U17.020.00001     Solicitud documental del proceso XX		
Atributos	Situación Tipo ® Responsable por la atención ® Plazo para com Emisión 1 Elaboración de documento V V	lusión	1 🗸
Proceso	Emisión Área 🛞 Nombre del emisor 🛞 Fecha emisión 🛞 <sup>leccionar</sup> registro		
Sumario	N-VRG - N.Vicerrectoría General calidad_nal - Sistema Integrado de calidad UN Nivel Naciona 16/01/2018		
	15. Seleccione el icono <b>"Buscar"</b> para selecciona	ir 🕴	
	usuario que atenderá la solicitud		
	(registrará el documento en el software)		
	Creado el Actualizado el Actualizado por 16/01/2018 Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional		

🗋 Datos de la solicitud - Google Chrome

Datos de la so	licitud   📮 Emisión			·····
Registro Datos del regi	istro		16. Registre el correo o n	ombre del usuario que
Guardar Datos genera	iles	<ul> <li>Selección de registro - Google Chrome</li> <li>No es seguro   https://168.176.6.51/</li> </ul>	registrara el nuevo docu (administrador docu هوریوسویی	umento en el sistema umental de sede)
NAVEGACIÓN	C DATOS GENERALES	P 🗟 C	******	
Datos generales	Identificador 🉈 💦 🕹 Nemb	Control ⊛ Usuario	Usuario ▼ calidad_nal	]
Atributos	17. Clic en el icono <b>"Buscar"</b>	Área	Función	Plazo para conclusión
Proceso	Emisión	Matrícula 👄 Nombre 🗢	Ârea ≑	misión 🛞
Sumario	N-VRG - N.Vicerrectoría General	calidad_nal Sistema Integrado de cal	idad UN Nivel Nacional N-VRG - N.Vicerrectoría Gen	2018
		eccionar el usuario		
	y cerrar la v	ventana		
	Creado el Actualizado el Actualiz	na Integrado de calidad LIN Nivel Nacional	Total de registros: 1	
	10/01/2010 Sister	na integrado de calidad ON NIVELNACIONAL		

🗅 Datos de la solicitud - Google Chrome —	·	ð	×
A No es seguro   https://168.176.6.51/se/v20479/servicer/sr_request/request_data.php			
Datos de la solicitud   📮 Emisión	\$	?	Ģ
Registro Datos del registro			
Guardar Datos generales 19. Clic en el icono "Guardar"			
NAVEGACIÓN 🔣 DATOS GENERALES			
Datos generales Identificador      Nombre      Solicitud documental del proceso XX			
Atributos     Situación     Tipo      Tipo      I Elaboración de documento     I Elaboración de documento     Calidad_nal - Sistema Integrado de calidad UN Nivel Naci	nclusió	n M	\$
Proceso     Fecha emisión     Área ⊕     Nombre del emisor ⊕     Fecha emisión ⊕			
Sumario     Sumario     N-VRG - N.Vicerrectoría General     calidad_nal - Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacion     16/01/2018			

Creado el Ac	ctualizado el	Actualizado por
16/01/2018		Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional

🖹 Datos de la solicitud - Google Chrom	ne					— I	כ	×
A No es seguro   https://168.176	6.6.51/se/v20479/servicer/sr_reque	st/request_data.php						
Datos de la solicitud > U1	17.020.00001 - Solicitud do	cumental del proceso )	🗙   📑 Emisión			*	?	Ģ
Registro	Datos del registro	Visualizar Herrar	mie					
Guardar y salir	s generales	20. Seleccione	e el icono <b>"Docur</b>	<b>nentación"</b> y opció	ón <b>"Adjunto"</b>			
NAVEGACIÓN 《	Documento DATO Adjunto							
Datos generales	U17.020.00001	Nombre⊛ Solicitud documental del proces	so XX					
Atributos	Situación Emisión	<sup>Tipo</sup> ⊛ 1 Elaboración de documento	•	Responsable por la atención ⊛ calidad_nal - Sistema Integrado	de calidad UN Nivel Naci 🖉 🚨 🞸	Plazo para conclusió	n iiii	s.
Proceso	— Emisión — Área ⊛		Nombre del emisor 🛞		Fecha emisión 🛞			
Sumario	N-VRG - N.Vicerrectoría Ge	neral	calidad_nal - Sistema Integra	ado de calidad UN Nivel Naciona	16/01/2018			

Creado el	Actualizado el	Actualizado por
16/01/2018	16/01/2018	Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional

Datos de la solicitud - Google Cł	hrome							- 6		×
A No es seguro   https://168	8.176.6.5	1/se/v20	0479/service	er/sr_reque	est/reque	est_data.php				
🜔 Datos de la solicitud >	U17.0	20.000	001 - Soli	citud do	ocume	ntal del proc	eso XX	Emisión	?	Ģ
Registro		[	Datos del registi	ro		Visualizar	Herramie			
Guardar y salir	Datos gene	erales D	locumentación	Reunión	Historial	Datos del objeto	Reportes	21. Adjunte la solicitud documental remitida por el proceso	*.	
NAVEGACIÓN	~	ADJUNT	0					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Documento							Ô	Arrastre un archivo o utilice el botón de seleccionar		1
Adjunto								JJ		3
			+ t	Ì Ç	]				↓ŝ	
			DOCX	Formato DOCX 11.2 KB	de Soli	citud documen	tal para el	laboración de documento XXXXX		
								Total de registros: 1 « < 1 >	>>>	

٦	Datos	de	la	solicitud	-	Google	Chrome	
---	-------	----	----	-----------	---	--------	--------	--

A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/servicer/sr\_request/request\_data.php

Datos de la solicitud > U17.020.00001 - 3	Solicitud docume 168.176.6.51 dice	×		ione "Acentar" para	Ģ
Registro Datos del Guardar y salir Guardar y nue tos generales Document	registro ¿Desea enviar la solici tación Reunión Historial	tud a la próxima fase? Aceptar Cancelar	enviar a	a la siguiente fase	
NAVEGACIÓ 22. Clic en el icono "G	iuardar y salir"				
Documento A 🗢	Categoría ≑	Identificador 🗢	Título 🗢	Revisión 🗢	
Adjunto					
					+
					Ī
					•
					C
				- 4 1 →	





Datos del documento - Google Chrom	ne	– Ō X
No es seguro   https://168.176.0	.6.51/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php	
Datos del documento		\$ C
egistro Datos del registro  Datos generales  Datos generales		
NAVEGACIÓN 🔣	DATOS GENERALES	
Datos generales     Palabra clave	Identificador       Título         Autor       Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional         Categoría ®       Categoría ®         Responsable por el documento ®       Calidad_nal - Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional         Resumen       27. Clic en el i y categoría	situación Emisión Hits 0 Oriento cono "Buscar" para seleccionar la sede goría del documento a registrar
		0/4000
	Creado el Actualizado el Actualizado por 16/01/2018 Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional	
	ostenia integrado de calidad on nivel Nacional	

#### A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc\_document/document\_ribbon.php

Datos del documento		A C
Registro Datos del registro		
Guardar Datos generales Seguridad	DATOS GENERALES	<ul> <li>Selección de categoría - Google Chrome –</li></ul>
Datos generales	Identificador Título	
Palabra clave	Autor Sistema Integrado de calidad UN Nivel Categoría ® Responsable por el documento ® calidad_nal - Sistema Integrado de calid Resumen	<ul> <li>Categoría</li> <li>28. Seleccione la sede y categoría según corresponda</li> <li>Sedes-Universidad Nacional de Colombia</li> <li>Sede Atmazonia</li> <li>Sede Atmazonia</li> <li>Sede Bogotá-B</li> <li>B01-Nivel Central Bogotá</li> <li>B02-Facultades, Centros, Institutos Laboratorios Bog</li> <li>Sede Caribe-C</li> <li>Sede Manizales-Mz</li> <li>Sede Medellín-M</li> <li>Sede Orinoquia-O</li> </ul>
		0/4000
	Creade al. Ashering to al. Astronomy	0/4000
	16/01/2018 Actualizado el Actualizado p Sistema Ir	or Itegrado de calidad UN Nivel Nacional

þ

\_

 $\times$ 

🗋 Datos del documento - Google Chror	ne	– 0 ×
A No es seguro   https://168.176	.6.51/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php	
Datos del documento		* C
Registro Datos del registro		
Guardar Datos generales Seguridad		
29. Sele	ccione la opcion "Atributos"	
<ul> <li>Datos generales</li> <li>Atributos</li> <li>Palabra clave</li> </ul>	Sede #         Codigo sede ext @         A         Macroproceso @         17. Prueba         Proceso @         1020. Proceso de Prueba         Tipo documental @         PL. Plan	

🖞 Datos del documento - Google Chrome		— Ć	) X
A No es seguro   https://168.176.6.	.51/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php		
Datos del documento			¢ €
Registro Datos del registro			
Guardar Datos 31. Selecci     NAVEGACIÓN     • Datos generales      • Atributos • Palabra clave	one la opción "Datos generales"	Situación Emisión Hits 0 Revalidación Fecha onda	
			0/4000
	Creado el Actualizado el Actualizado por		
	16/01/2018 Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional		

<u></u>	Datos del documento - Google Chrome		—	đ	×
A	No es seguro   https://168.176.6.51	1/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php			
	Datos del documento			\$	Ģ
Gua	Datos del registro Datos generales Construction Datos generales Construction Datos generales Construction Datos generales Construction	34. Clic en el icono <b>"Guardar"</b>			
	NAVEGACIÓN 🔣	DATOS GENERALES			
ľ	Datos generales     Atributos	Identificador ●       Título ●       S         A.PL.17.020.003       ▶       Documento creado para instrucciones de registro       []         Autor ●       Revisión ●       Fecha       []	Situación Emisión Hits		M
	Palabra clava	Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional Categoría * Validez Fecha validez F	0 Revalidación	1	
	- Falabla Clave	A01 - Nivel Central Amazonia  Responsable por el documento  Calidad_nal - Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional  Resumen			<b>M</b>
				0/40	000
		Creado el Actualizado el Actualizado por 16/01/2018 Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional			

🗋 Datos del documento - Google Chrome	— I	ð	$\times$
A No es seguro   https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc_document_ribbon.php			
🗎 Datos del documento 🕥 A.PL.17.020.003 - Documento creado para instrucciones de registro 📊 🏟 Vigente		~	Ģ
Registro Datos del registro			
Image: Guardar y salir       Image: Guardar y salir         Image: Guardar y nuevo       Image: Guardar y nuevo         Guardar       Image: Guardar y nuevo         Image: Guardar y nuevo       <			
□ Archivo electrónico ÷       B       FD       PDF       Tamaño ÷       Actualizado el ≑       Usuario ≑			
Documento de registro para prueba de elaboración.docx       Image: Construction de registro para prueba de elaboración.docx     Image: Construction de california     Image: Cons	dad UN Nivel Nacional	;;;;; <b>,</b>	+
36. Clic en el icono <b>"Adjuntar</b> el nuevo documen	" para cargar to		
Documento de registro para prueba de elaboración.docx         Tamaño: 11.19 KB         Link:         https://168.176.6.51/se/document/dc_view_document/api_view_document.php?         cddocument=1062&nmfile=Documento+de+registro+para+prueba+de+elaboraci%F3n.docx	egistros: 1 4 1	•	© C III

## Nota: Todas las carpetas tienen prestablecido seguridad pública, sin embargo, si el documento requiere un tipo de seguridad especial seguir los pasos 37 a 42

🗋 Datos del documento - Google Cl	hrome											-	o ×
A No es seguro   https://168.	176.6.51	/se/v20479/o	document/dc	_document/do	cument_ribl	oon.php							
Datos del documento >	U.DE	.15.001.00	1 - docum	ento de pru	ueba   🕴	Vigente		37. C	lic en el ico	ono <b>"Seguridad</b>	"		\$ C•
Registro		_	Datos del re	egistro		SE Suite			_				
Guardar y salir	atos gene	rales Revisión	Estructura	Archivo Aplic electrónico	cabilidad Seg	Solicitud	Reportes	Uso compartido externo	Configuraciones				
NAVEGACIÓN	~	LISTA DE SEGU	RIDAD										•
Lista de seguridad		🗹 Heredar lis	ta de seguridad (	de la categoría del	l documento	38.	Clic en	el iconc	y desmar	car la opción <b>"H</b>	leredar la	segurida	ıd"
• Usuario		C Ti	ро			Nombre				Controles		Permiso	
Comentario													
													1
													10
													C
												4 1	

Datos del documento - Google Chrome	e											_	ð	$\times$
A No es seguro   https://168.176.6	6.51/se/v2	20479/document	/dc_docume	nt/documen	t_ribbon.ph	пр								
Datos del documento > U.C	DE.15.0	01.001 - docu	umento de	e prueba	🗳 Vige	ente							ŝ	Ģ
Registro		Datos	del registro			SE Suite		Herramient	as					
Guardar y salir	enerales	Revisión Estructur	a Archivo electrónico	Aplicabilidad	Seguridad	Incidente Solicitud	Reportes	Uso compartido externo	Configuraciones					
NAVEGACIÓN <	LISTA													
Lista de seguridad	Пне	eredar lista de seguri	dad de la catego	oría del docume	nto									
• Usuario	C	Tipo			Nom	bre					Controles	Permiso		
Comentario														
								••				••••••		
									39. Cl	ic en e	el icono <b>"Incluir"</b>	,	.   '	+
								•				*	4	
													Ī	Ō
													6	ō
													(	C
												4 1		

– 0 ×

A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc\_document/document\_ribbon.php

Datos del documento	> U.DE	.15.001	.001 ·	doc	umento	de prueb	a   🛟 Viger	nte								¢ ℃
Registro				Datos	s del registro			SE Suite		Herramientas						
Guardar y salir	Datos gene	erales Rev	visión I	₿ s	elección de c	lección de control de acceso - Google Chrome       –       –       ×         es seguro       https://168.176.6.51/se/v       40. Seleccione el tipo de acceso según o								n corresponda		
NAVEGACIÓN	~~	LISTA DE	SEGURIE	ر Tipo	de acceso 🛞	С			(Grເ	ipo, Área	, Func	ción, Usu	ario	Todos)		
Lista de seguridad		Hereo	dar lista o	Usu	Jario								•			
• Usuario		С	Tipo	Cont	roles 🛞				✓ * ✓	ermitir	C Denegar	Criticidad	•	S	Permiso	
Comentario	Comentario			Áre	a		Función		Usuario		Grupo					
					Matrícula		Nombre					Årea				
					aalopezg		Andres Alberto	Lopez Gomez				N-DNPCPO -	N.			-
					acarmona		Alexandra Carm	iona Vera				M.SCA - M.Se	cc			<b>1</b>
					acelisro		Alexandra Celis					N-DNIL - N.Di	-DNIL - N.Dire		5	
					admin_doc	umento	Administrado ge	eneral módulo	Documento			N-VRG - N.Vic	cer			C
					admisionyn	natricula_let	Admisiones y M	atriculas Amaz	zonia			A.SS - A.Secr	eta			
					Total de registros: 517 4 1 2 3 11											

A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc\_document/document\_ribbon.php

Datos del documento	> U.D	E.15.001.0	001 -	documento de prueba 📊 🐇	Vigente				\$ C
Registro				Datos del registro	SE Suite	Herramientas			
Guardar y salir	Datos ger	nerales Revis	j iión i	Selección de control de acceso - Goog	j <b>le Chrome</b> 5.51/se/v20479/docu	ment/common/popup_selection.p	- 🗆 X		
NAVEGACIÓN   Lista de seguridad  Usuario  Comentario	>>	C	GURID	Tipo de acceso      Área     Controles      Modificar     Excluir   Revisar   Conocimiento   Distribuir copia   Visualizar   Cancelar   Archivar   Imprimir   Capacitación   Registrar capacitación	41	A. Seleccione los cont selec selec	troles de acuerdo ccionado Criticidad Nota: sos cambios del o software, el us dor documenta ener como mín Modificar, excl cancelar.	o al acceso Permiso documento uario l de la sede imo los uir, revisar, 1	

#### A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc\_document/document\_ribbon.php

Datos del documento >	U.DE.15.0	01.001 -	documento	de prueba   🔮 Vigente	8			\$ C
Registro			Datos del registro		SE Suite Herramientas			
Guardar y salir			Selección de co	ontrol de acceso - Google Chron	ne – – –	– 🗆 X		
Guardar	Datos generales	Revisión I	🛦 No es seguro	https://168.176.6.51/se/	v20479/document/common/popup_selection.pl	hp		
NAVEGACIÓN	() LISTA I		P 💾 🔒	C				
			Tipo de acceso 🛞					
<ul> <li>Lista de seguridad</li> </ul>	E He	eredar lista c	Usuario			•		
• Usuario	C	: Tipo	Controles ⊛ Modificar, Exclu	ir, Revisar, Visualizar, Cancel	ar, Imprimir, 🔽 💿 Permitir 🔵 Denegar	Criticidad	s Permiso	
Comentario			Filtros	Función	Usuario Grupo mario			
			Matrícula	Nombre	Åre.	Función		+
			maperezr	Mario Alberto Perez Rodriguos	. Пли. A.	Reconnectele Regin	······································	-
			mrobayoh	Mario Robayo Higue U	12. De acuerdo al tipo de acc suario o grupo y selecciónelo	eso, busque o dando dobl	el área, función, le clic (izquierdo)	
			10288940	Mario Andres Franco Garcia		кезропзале кеуіз	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6
				Mario Alberto Montaña Torres	N-CONS - Consultoria	CON - Consultor		C
			98396967	Mario Alexander Gamboa	Mz.DIE - Mz.Dirección de Investigación y Extensión	Responsable Regis		
					Total de registros: 5	▲ 1 ▶		
							▲ 1	

– 0 ×



https://168.176.6.51/se/document/dc\_view\_document/api\_view\_document.php? cddocument=1062&nmfile=Documento+de+registro+para+prueba+de+elaboraci%F3n.docx

A No es seguro https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc\_document/document\_ribbon.php#javascript:void(0)



×

្នំ Datos del documento - Google Chrome		- 0	$\times$
A No es seguro https://160.176.6.51.6.6.00.170.61.com anticipation ant			
Batos del document		~	Ģ
Registro     Datos del registro     SE Suite     Herramientas			
Guardar y salir       Image: Guardar y salir       Image: Guardar y nuevo       Image: G			
SR ≑ SE ≑ RR ≑ VR ≑ Usuario ≑ E-mail 辛	Creado el ≑	Válido hasta 🗧	
			Ē
			15
			C
			:=