

# Instrucciones Consulta de Documentos desde Home Principal

Usuarios:  
Todos los usuarios del sistema

1. Registre en su navegador la dirección:  
**softexpert.unal.edu.co**

Nota: Si lo requiere, en la ventana puede revisar los tipos de usuario y las instrucciones de uso.



**SoftExpert**

Herramienta soporte institucional para gestionar y sistematizar de manera articulada los componentes del Sistema Integrado de Gestión SIGA; facilitando el cumplimiento normativo, requerimientos y satisfacción de los usuarios.

*sig* Sistema Integrado de gestión académica, administrativa y ambiental.

**Ingresar**

2. De clic en **“Ingresar”**



**sigya** sistema integrado  
de gestión académica,  
administrativa y ambiental

Software registrado para:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Usuario

admprueba

Contraseña

.....

3. Ingrese su usuario y contraseña  
y de clic en "Entrar"

 Español ▼

[¿Se olvidó la contraseña?](#)

Entrar

4. En el Home "Portal General SIGA", seleccione la pestaña "Documentos"

### Modelo Sistema Integrado de Gestión



### Política de Calidad

**Quiénes somos**

Somos una institución orientada a la gestión del conocimiento

**Nuestro compromiso**

Estamos comprometidos con el mejoramiento continuo de los procesos y servicios, en beneficio de la calidad académica y con hacer de la excelencia un hábito

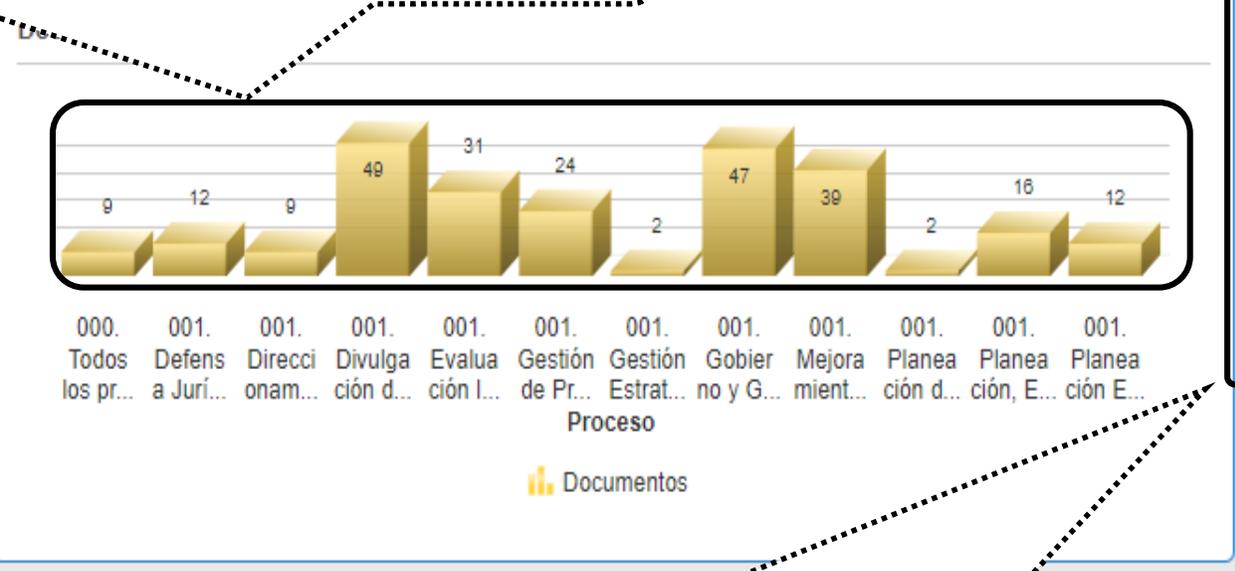
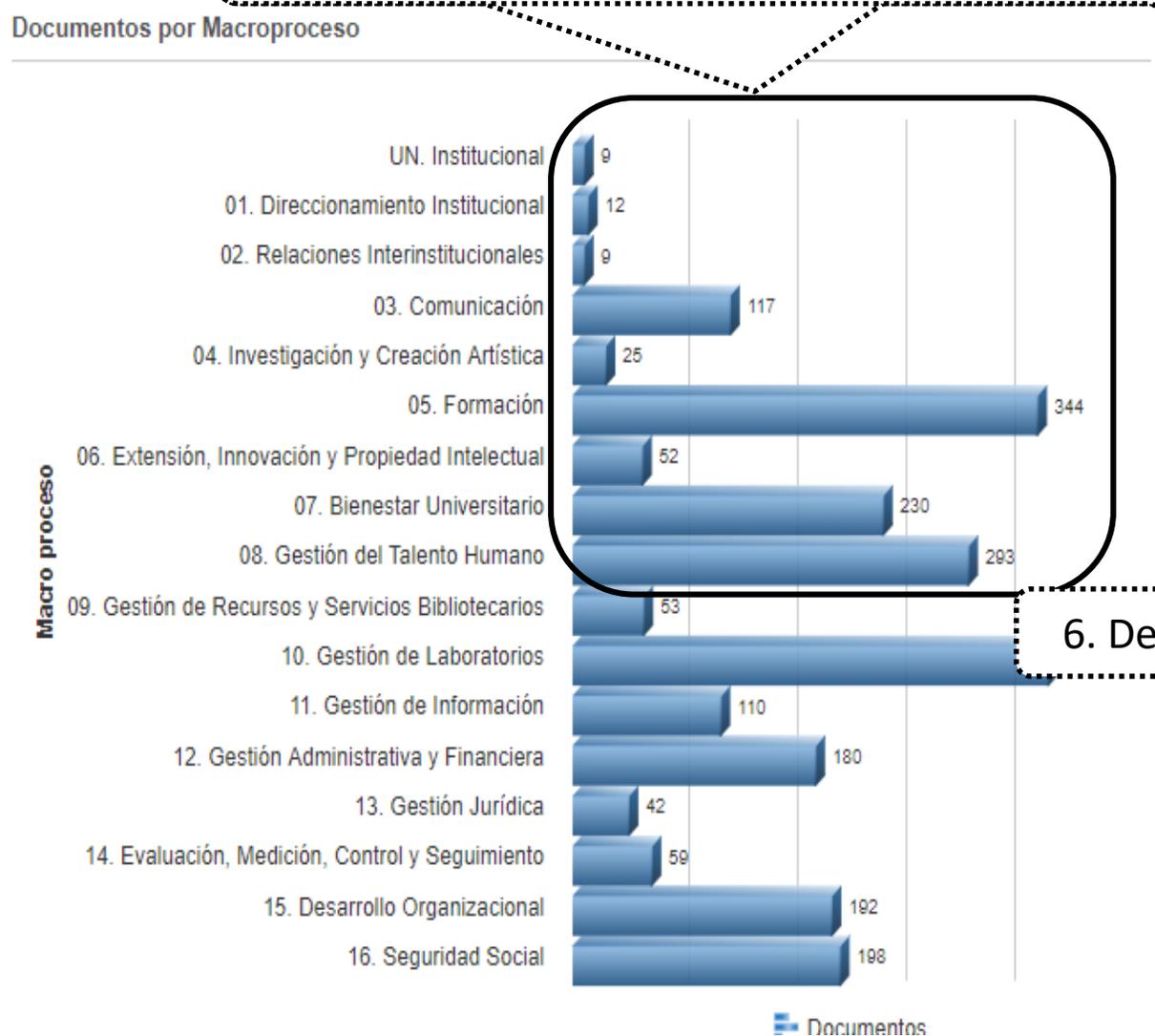
**Política Gestión y calidad**

**Cómo lo hacemos**

A través de políticas, estrategias y objetivos soportados en un conjunto de planes, programas y proyectos que permitan el cumplimiento de

Modelo, Política

5. Seleccione con un solo clic las opciones de búsqueda que requiera, se aplicarán los filtros de búsqueda y se actualizarán las vistas.



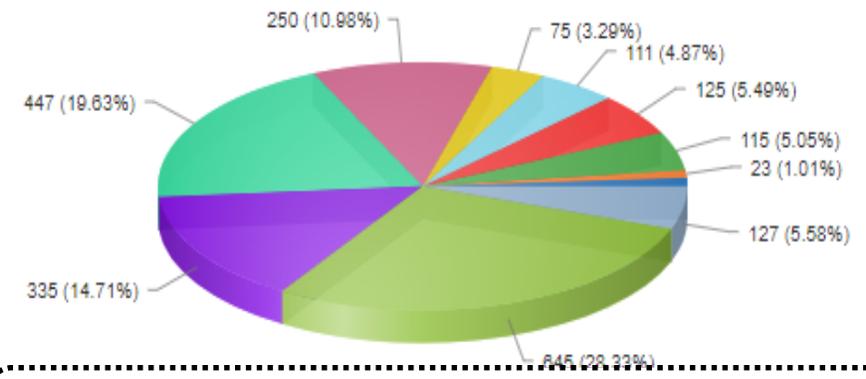
6. Desplace la barra hacia abajo y encuentre mas opciones de filtros



Identificador	Título	Versión	Fecha aprobación
A.PR.01.001.002	Se...		
A.PR.03.003.001	Pro...		
A.PR.03.003.002	Divulgación de programas curriculares de pregrado	00	02/10/2009
A.PR.03.004.001	Divulgación de normas y actos administrativos de carácter general de la universidad vía web	00	02/10/2009
A.PR.03.004.002	Divulgación de Información Oficial Vía Web	00	02/10/2009
A.PR.04.002.001	Asesoría para la presentación y gestión administrativa de convocatorias	01	16/02/2012
A.PR.04.002.002	Gestión de contrapartidas para actividades de investigación	01	16/02/2012
A.PR.04.002.003	Gestión para la categorización de grupos de investigación	01	16/02/2012
A.PR.04.002.007	Gestión de...		
A.PR.05.004.001	Elaboración del calendario académico	01	06/03/2012

7. Una vez localizada la auditoria a consultar, copie la información que requiera para la búsqueda (Identificador o título...)

A.PR.03.003.002



8. En la opción "Búsqueda general" digite o pegue la información copiada y clic en buscar

Búsqueda general: Documento

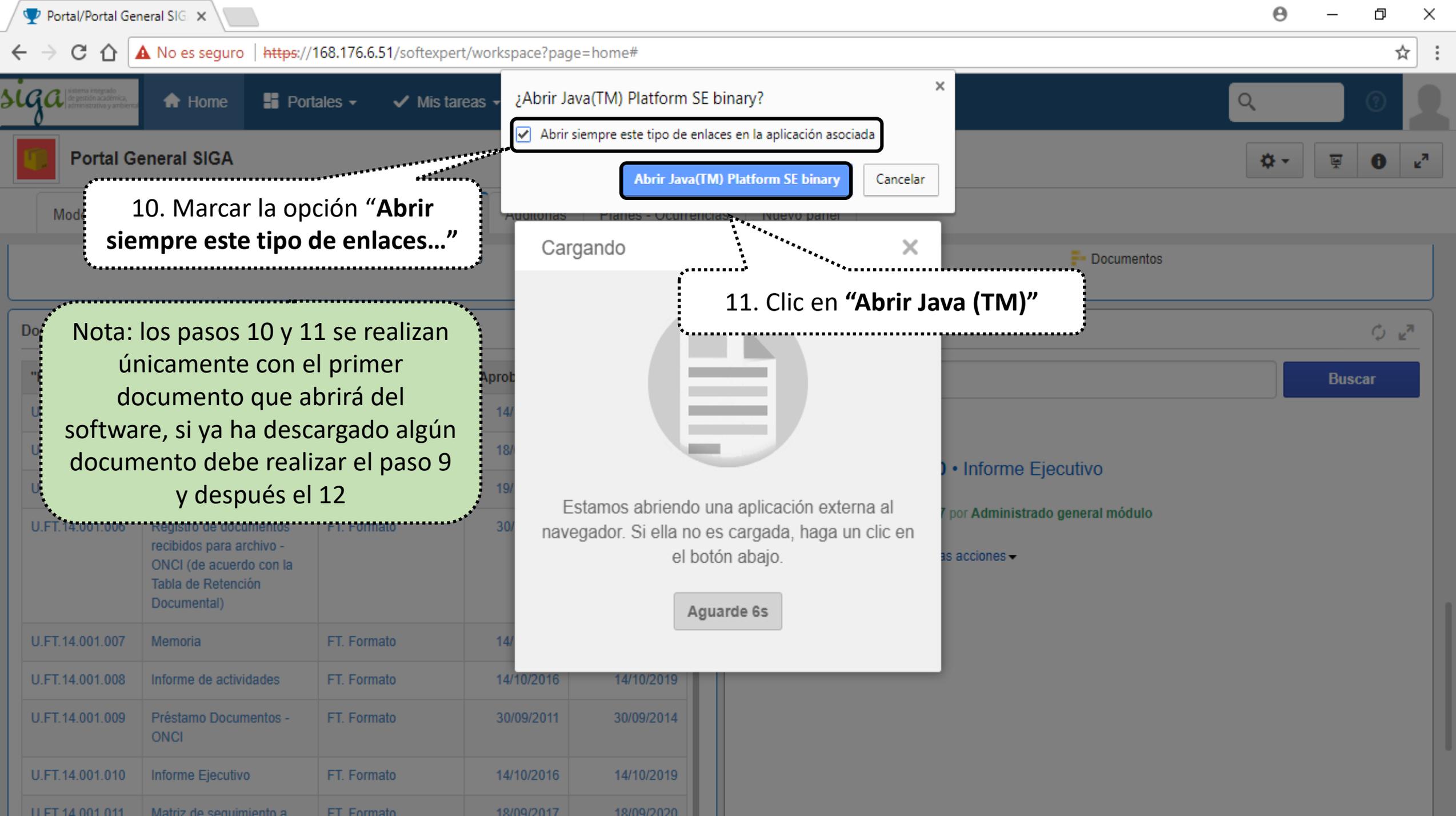
La búsqueda tardó 0.036s.

**A.PR.03.003.002 • Divulgación de programas curriculares de pregrado**

Tipo:A01 - Nivel Central Amazonia

Actualizado el 13/02/18 por Administrado general módulo Documento

9. Clic en el documento para visualizarlo



10. Marcar la opción **“Abrir siempre este tipo de enlaces...”**

Nota: los pasos 10 y 11 se realizan únicamente con el primer documento que abrirá del software, si ya ha descargado algún documento debe realizar el paso 9 y después el 12

11. Clic en **“Abrir Java (TM)”**

Nota:

- El documento se abrirá automáticamente si su navegador tiene configurada la opción de "Apertura de documentos descargados de internet"
- Si su navegador tiene configurada la opción de descargue de documentos internet, debe abrirlo desde ubicación en la que se almacenan

Cargando



Estamos abriendo una aplicación externa al navegador. Si ella no es cargada, haga un clic en el botón abajo.

**Haga clic para abrir**

12. Haga Clic para abrir

10. El documento se presenta a través de un visualizador en Word o Excel, si requiere su edición debe guardarlo en su equipo, cerrar y abrir desde la ubicación en la que se guardó.

PLAN DE ACTIVIDADES VIGENCIA 20XX										
N°	ACTIVIDAD	Misional	Estrategico	Apoyo	Especiales	Evaluación	COORDINADOR	RESPONSABLES	CRONOGRAMA	OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN										
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL										
PLAN NACIONAL DE AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO										
OTRAS ACTIVIDADES DE CONTROL										