

Înstrucciones para ajustar datos del registro del documento

(Acceso restringido – nombre – código – atributos – cambio de archivo)

Usuarios:

Coordinador de Calidad de sede o Responsable de administración documental





UNIVERSIDAD

NACIONAL

DE COLOMBIA

 Registre en su navegador la dirección: softexpert.unal.edu.co



Softexpert.unal.edu.co

TIPOS DE USUARIO INSTRUCCIONES DE USO

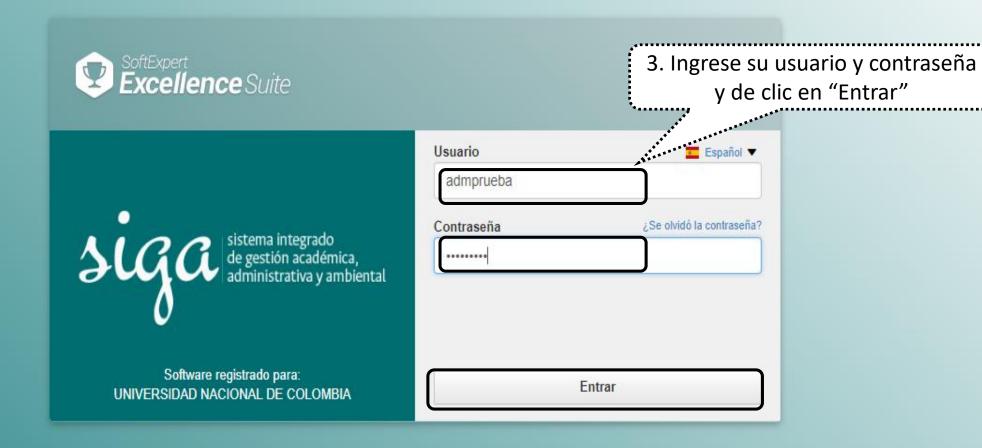
CONTACTO

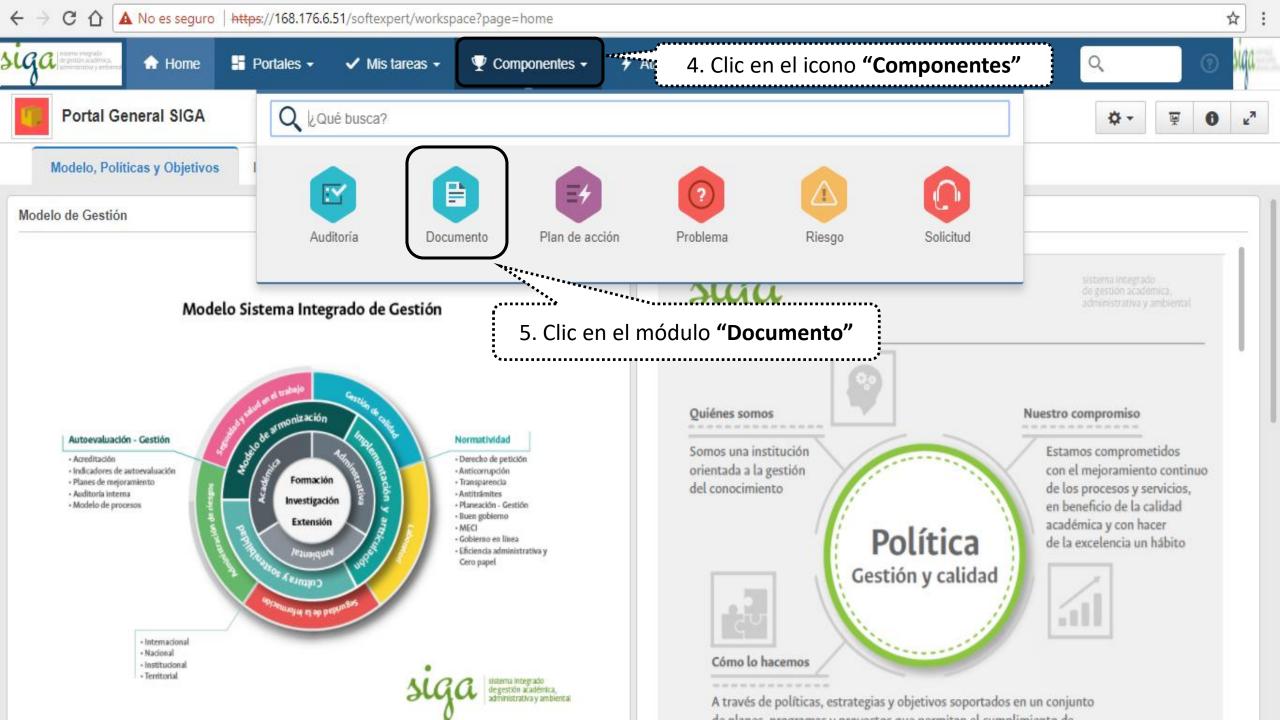
Nota: Si lo requiere, en la ventana puede revisar los tipos de usuario y las instrucciones de uso.

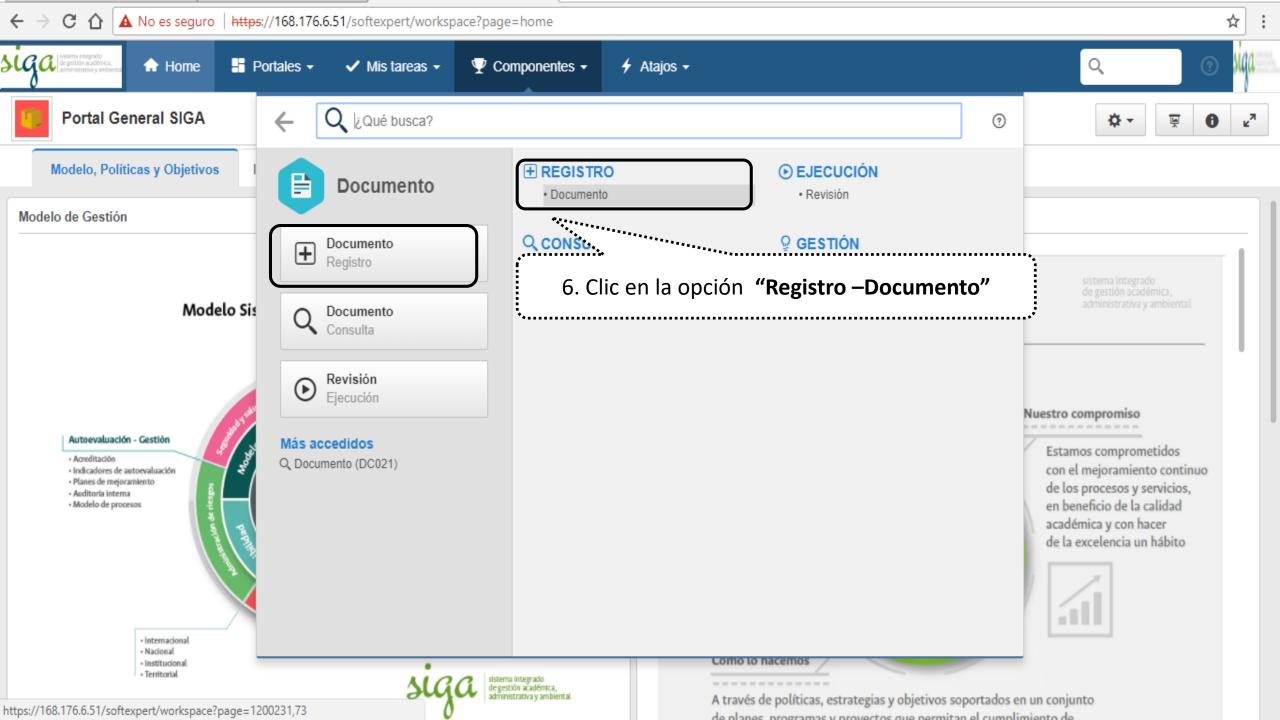


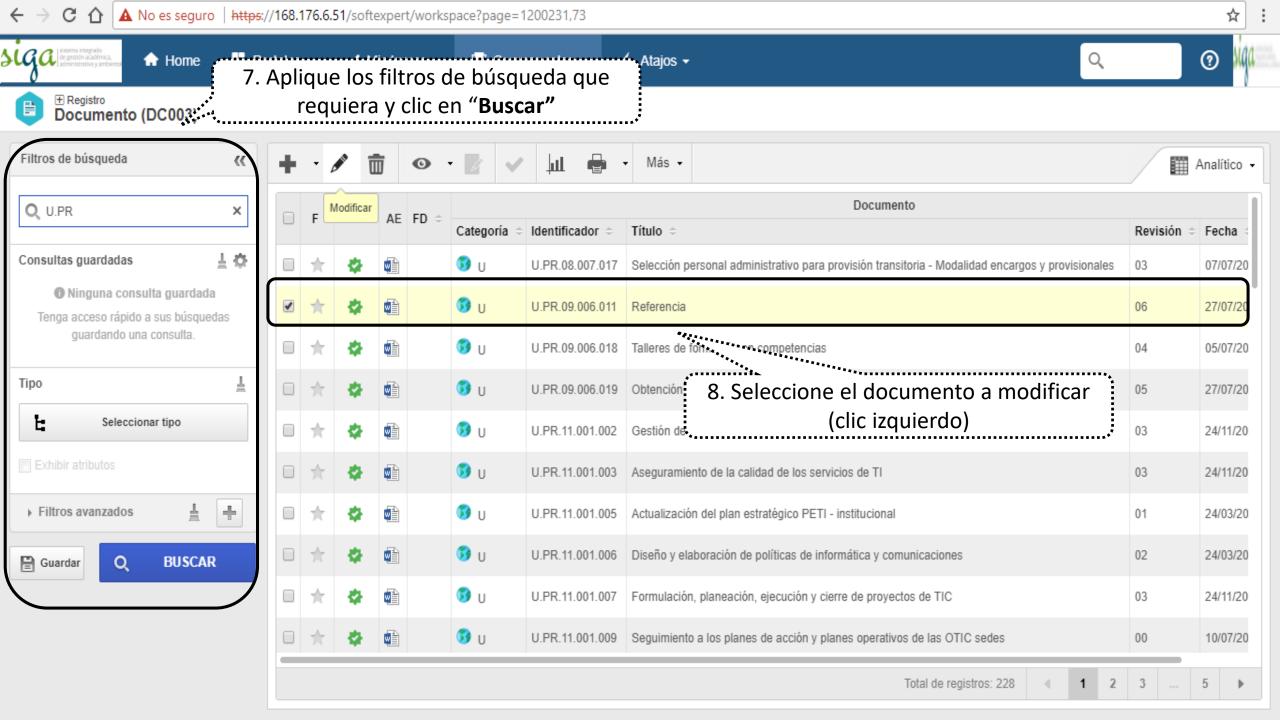
Ingresar

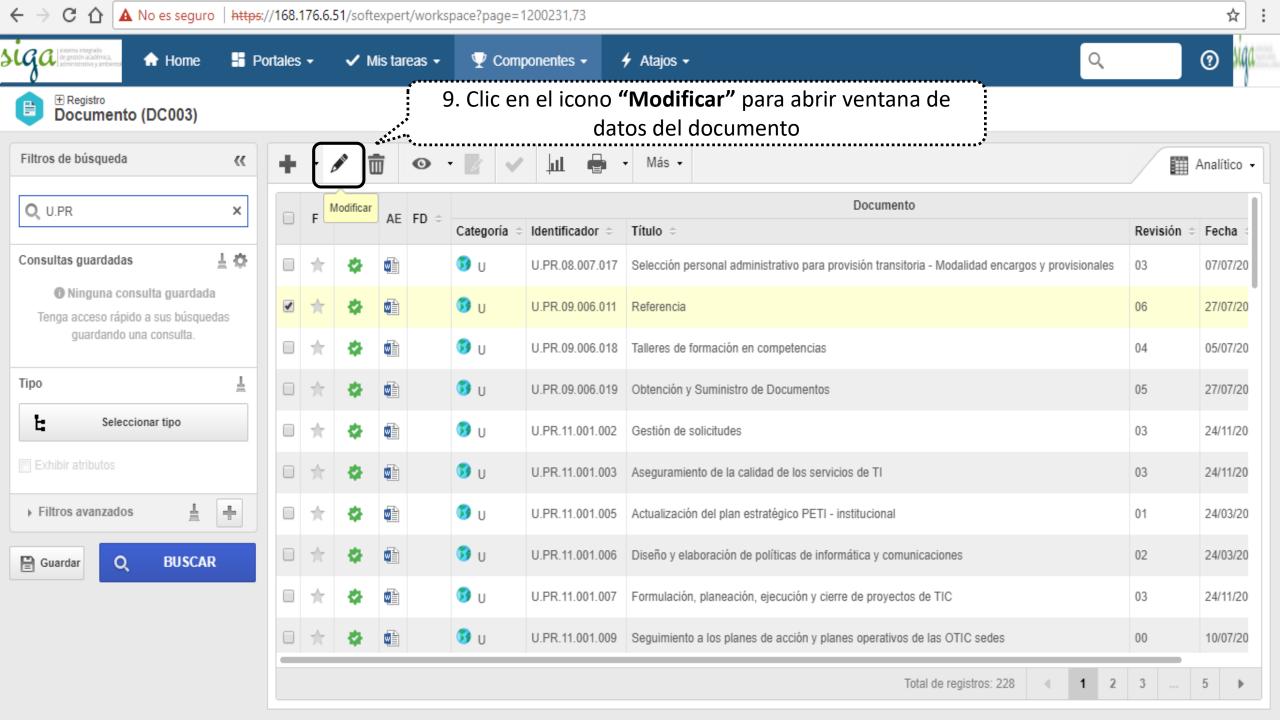
2. De clic en "Ingresar"

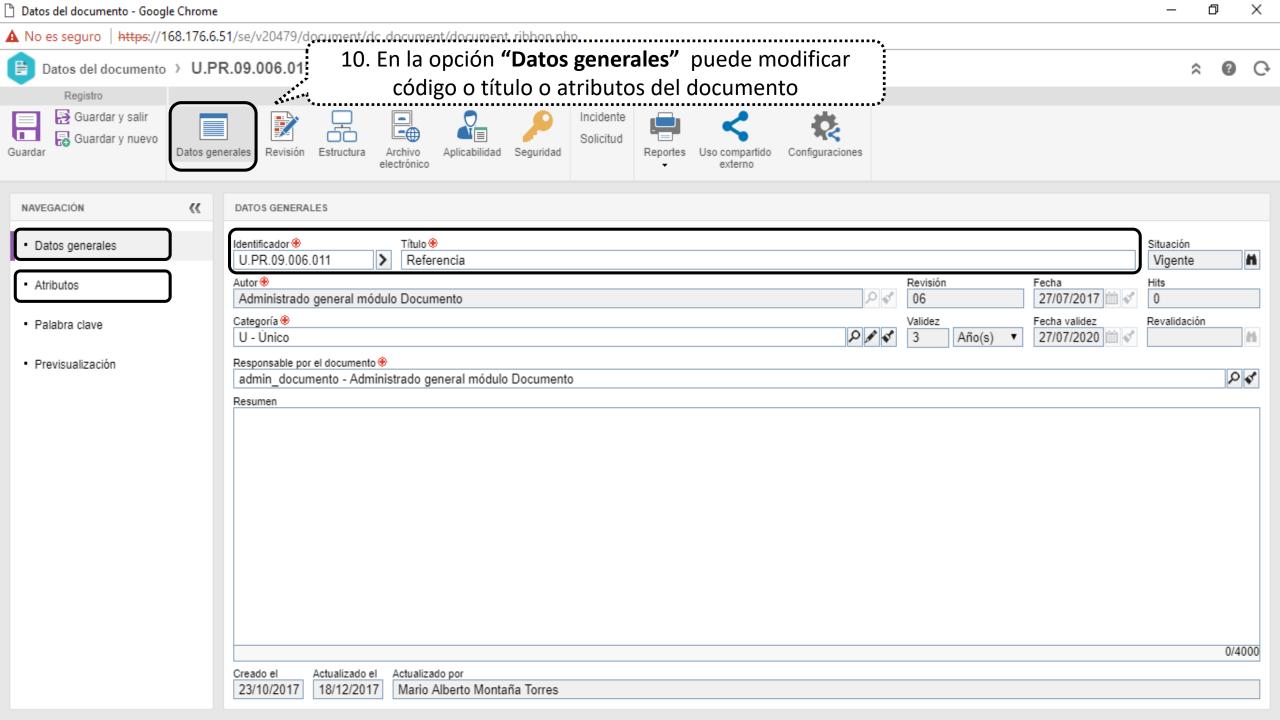


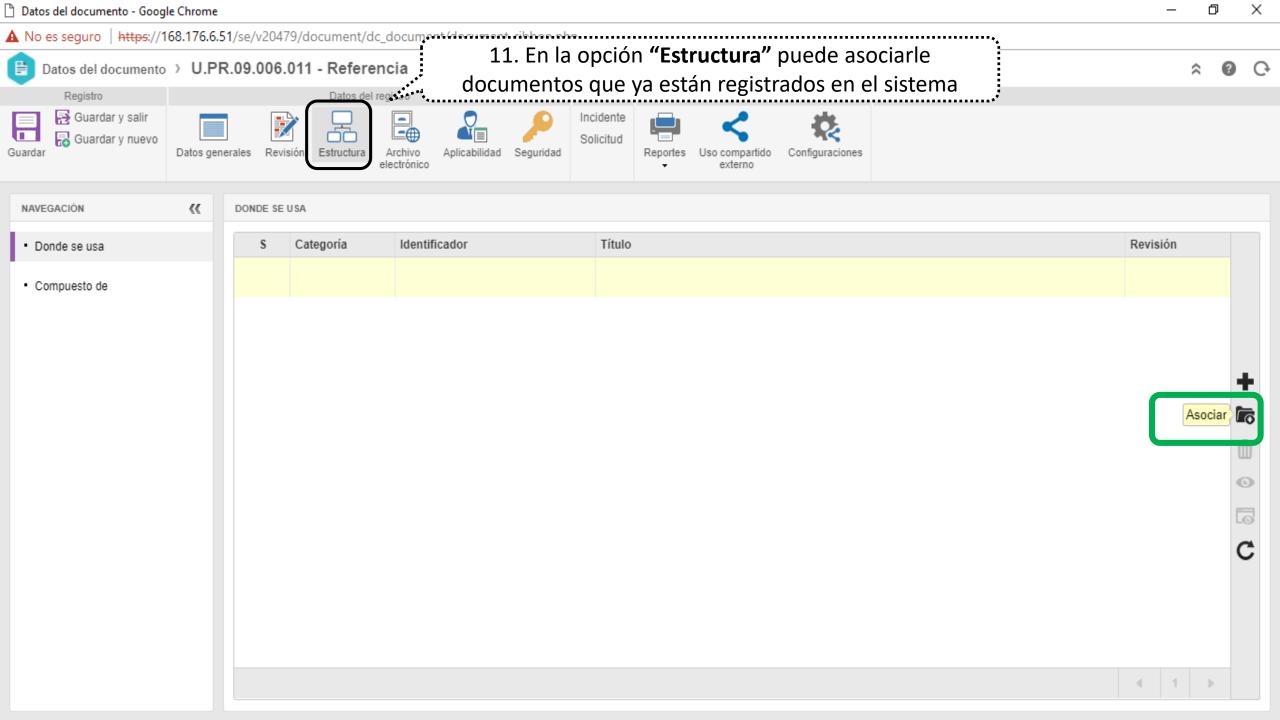


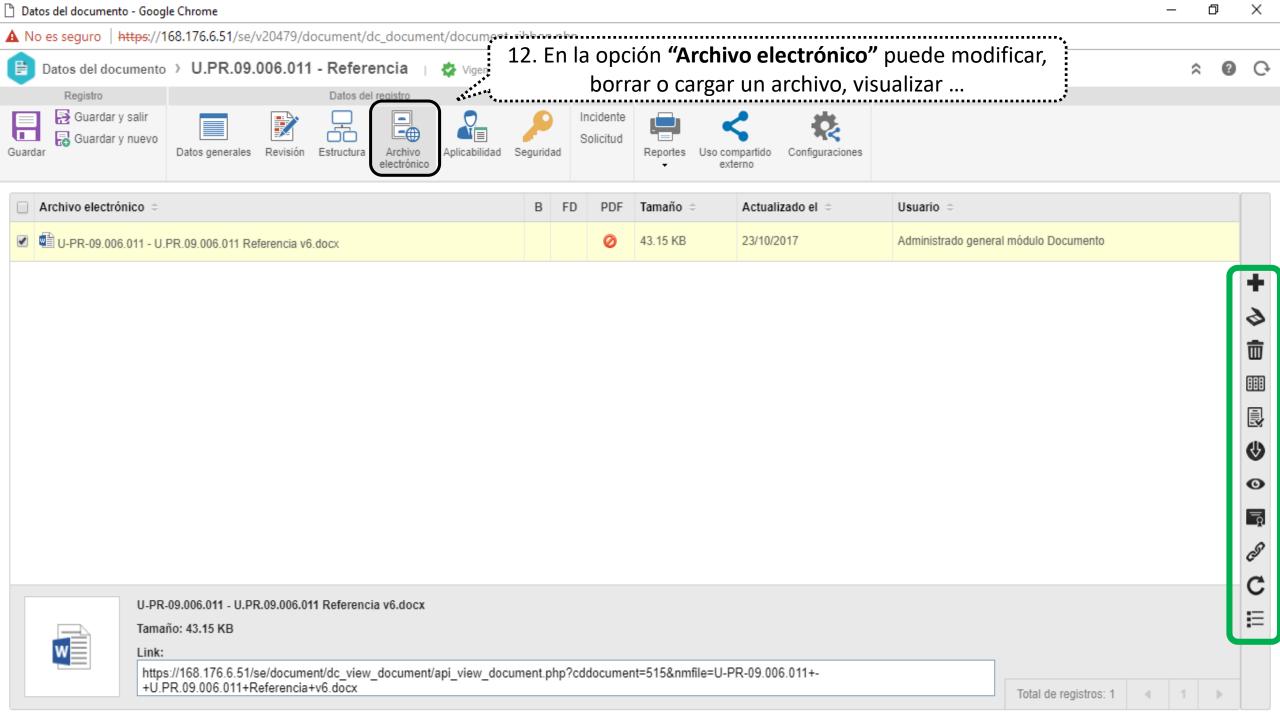












Nota:

Todas las carpetas tienen prestablecido seguridad pública, sin embargo, si el documento requiere un tipo de seguridad especial seguir los pasos 13 a 18

