

Nombre de la entidad: **Universidad Nacional de Colombia**

Sector administrativo: **Educación**

Departamento: **Cundinamarca**

Municipio: **Bogotá DC**

Orden: **Nacional**

Año vigencia: **2021**

CONSOLIDADO ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN				SEGUIMIENTO 2020			SEGUIMIENTO 2021			
CATEGORÍA DE RACIONALIZACIÓN	NUMERO	NOMBRE	ESTADO	SITUACIÓN ACTUAL	MEJORA POR IMPLEMENTAR	BENEFICIO A CIUDADANO O ENTIDAD	ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL DE RACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN	Fecha Seguimiento	% Avance Racionalización	Observaciones, Resultados o Evidencias	Fecha Seguimiento	% Avance Racionalización	Observaciones, Resultados o Evidencias
Administrativa Tecnológica	26587	Trámite - Grado de pregrado y posgrado (SA)	Inscrito en el SUIT	Trámite que inicia con el registro de la solicitud, no existe interacción con el usuario, no hay retroalimentación sobre el mismo, la notificación es personal	Implementar gestión para permitir al usuario hacerle seguimiento al estado de su solicitud, contemplando notificaciones en línea	Reducción de desplazamientos, Respuesta oportuna, Conocimiento real sobre el estado del trámite	Automatizar	"Radicación descarga y/o envío de documentos electrónicos" Administrativa: Estandarización de trámites Tecnológica: Uso de TIC´s, para agilizar procesos y procedimientos que soportan el trámite. Fase I: Desarrollo de la funcionalidad en Universidades XXI para la gestión del trámite en línea y para realizar el pago en línea. (Completa) Fase II: Implementación pruebas piloto Sede Bogotá Fase III: Implementación en las otras Sedes de la Universidad	Fase I: 1/09/2016 Fase II: Enero 2020 Fase III: Enero 2021	Fase I: Octubre 31 2019 Fase II: Diciembre 30 2020 Fase III: Diciembre 30 2021	Dirección Nacional de Información Académica- DNIINFOA	Apoyar el cumplimiento del Atributo del servicio: Oportunidad / Agilidad: Brindar servicios en el tiempo pactado y se resuelven los trámites y servicios de forma ágil	Agosto 19 2020	Fase I: 100% Fase II: 50%	Se realizó prueba piloto en la Facultad de Ingeniería - Sede Bogotá en el primer semestre. Para la todos los planes de la Sede Bogotá se tenía ya implementado el servicio de inscripción a grado	1/04/2021	Fase I : 100% Fase II : 100% Fase III : 100%	considerando el cumplimiento y el objetivo propuesto inicialmente: se automatizó el proceso de grados para toda la Universidad Nacional en Universidad Digital. Nota: como resultado de la racionalización del trámite se originan planes de mejoramiento continuo, que deben ser evaluados y gestionados ante la Dirección de la Universidad para aprobación y consecución de recursos Como evidencia se adjunta el consolidado de solicitudes a la fecha. Para realizar la solicitud para grado se debe ingresar al portal académico a través de la página dnhilos.unal.edu.co , iniciar sesión con usuario y contraseña y acceder a través del menú "Trámites y Solicitudes" ubicado al costado izquierdo, se despliega el botón de "gestión de graduación" al seleccionar la opción "crear mi solicitud de grado" pulsar el enlace "solicitud de graduación", los pasos del proceso los puede mirar al dar click en el enlace "pasos del proceso" y pulsar el botón "nuevo procedimiento" para empezar con la solicitud.
Administrativa	26587	Trámite - Grado de pregrado y posgrado (SA)	Inscrito en el SUIT	Los documentos del trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos del trámite (procedimientos). Estandarización de trámites y otros procedimientos administrativos	Claridad para el usuario acerca de los trámites, los requisitos y la normativa que los regula. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Estandarizar	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos 1. Creación de la Guía para trámites de solicitudes estudiantiles, incluyendo la solicitud "Inscripción para Grado". 2. Racionalización de los documentos referentes al trámite 3. Socialización de los documentos con la comunidad universitaria	25/02/2020	30/08/2021	Vicerrectoría Académica	Apoyar el cumplimiento del Atributo del servicio: Disponibilidad y accesibilidad de la información	Agosto 27 2020	80,00%	Resultados: -Inclusión del trámite en la Guía para trámite de solicitudes estudiantiles, en lo referente a "Inscripción para grado" -Estandarización "Procedimiento para trámites y solicitudes estudiantiles" y "Procedimiento para trámites y solicitudes estudiantiles-SM" -Comunicado emitido por parte de la VRA para la socialización de la Guía para trámite de solicitudes estudiantiles por parte de las Sedes	22 de abril de 2021	100,00%	Código: U.PR.05.007.001 Procedimiento para trámites y solicitudes estudiantiles (subido en softexpert 24/06/2020) https://softexpert.unal.edu.co/se/generacion_linkshare/linkshare.php?key=ZtMbx1gtAEk&dcsoosystem=73 Anexos: U.PR.05.007.001 Anexo 1. Diagrama de flujo de trámites y solicitudes estudiantiles U.PR.05.007.001 Anexo 2. Guía para trámites de solicitudes estudiantiles de pregrado U.PR.05.007.001 Anexo 3. Guía para trámites de solicitudes estudiantiles de posgrado
Administrativa	63976	Trámite - Certificados y constancias de estudio	Inscrito en el SUIT	Los documentos del trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos del trámite (procedimientos, formatos, guías).	Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios en la gestión del trámite. Proceso más ágiles estandarizados	Estandarizar	1. Racionalización de los documentos referentes al trámite 2. Socialización de los documentos con la comunidad universitaria	25/02/2020	30/06/2021	Vicerrectoría Académica	Los procedimientos se deben adelantar en el menor tiempo y con la menor cantidad de gastos de quienes intervienen en ellos; las autoridades administrativas no deben exigir más documentos y copias que los estrictamente necesarios, ni autenticaciones ni notas de presentación personal sino cuando la ley lo ordene en forma expresa.	Agosto 27 2020	90,00%	Resultados: -Estandarización Procedimiento "Expedición de certificados"	22 de abril de 2021	100,00%	El documento Procedimiento Expedición de Certificados, se encuentra en softexpert desde el 22 de enero de 2021 con el identificador U.PR.05.007.014 https://softexpert.unal.edu.co/se/generacion_linkshare/linkshare.php?key=2&GWN1HvP&dcsoosystem=73
Administrativa	14250	Trámite - Inscripción de aspirantes a programas de pregrado	Inscrito en el SUIT	Los documentos del trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos del trámite (procedimientos, formatos, guías).	Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Estandarizar	Estandarización de trámites u otros procesos administrativos 1. Racionalización de los documentos referentes al trámite 2. Socialización de los documentos con la comunidad universitaria	25/02/2020	30/06/2021	Vicerrectoría Académica	Los procedimientos se deben adelantar en el menor tiempo y con la menor cantidad de gastos de quienes intervienen en ellos; las autoridades administrativas no deben exigir más documentos y copias que los estrictamente necesarios, ni autenticaciones ni notas de presentación personal sino cuando la ley lo ordene en forma expresa.	Agosto 27 2020	60,00%	Resultados: -Estandarización Procedimientos "Inscripción y citación a aspirantes de pregrado", "Logística de aplicación de pruebas", en proceso de revisión	Abril 12 de 2021	90,00%	Los procedimientos ya fueron revisados por todos los responsables, se encuentran en etapa de consolidación para su posterior aprobación
Administrativa	61500	Trámite - Movilidad académica	Inscrito en el SUIT	Los documentos asociados al trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos del trámite (procedimientos, formatos, guías).	Claridad para el usuario acerca de la realización del trámite, los requisitos y la normativa que lo regula. Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios en la gestión del trámite con procesos estandarizados.	Estandarizar	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos 1. Creación de la Guía para trámites de solicitudes estudiantiles, incluyendo las solicitudes "Movilidad académica estudiantil" y "Movilidad interna entre sedes" 2. Racionalización de los documentos referentes al trámite 3. Socialización de los documentos con la comunidad universitaria	25/02/2020	30/06/2021	Vicerrectoría Académica	Apoyar el cumplimiento del Atributo del servicio: Disponibilidad y accesibilidad de la información	Agosto 27 2020	90,00%	Resultados: -Inclusión del trámite en la Guía para trámite de solicitudes estudiantiles, en lo referente a "Movilidad académica estudiantil" y "Movilidad interna entre sedes" -Estandarización "Guía Administrativa para la Movilidad Interna Entre Sedes" y "Formato para solicitud de Movilidad Interna Entre Sedes (Acuerdo 100 de 2015 del Consejo Académico)" -Comunicado emitido por parte de la VRA para la socialización de la Guía para trámite de solicitudes estudiantiles por parte de las Sedes	Abril 12 de 2021	90%	Desde la Vicerrectoría Académica se programó para el día 14 de abril una reunión con las divisiones de registro, las 5 direcciones nacionales adscritas a la VRA y la Dirección de Relaciones Exteriores para avanzar en temas de Gestión de Historias Académicas, en las que están incluidas revisar los temas concernientes a movilidad. Este grupo de trabajo se estará reuniendo periódicamente hasta lograr consolidar la información pendiente.
Tecnológica	63976	Trámite - Certificados y constancias de estudio	Inscrito en el SUIT	El certificado se realiza de forma manual	Descarga del certificado "Sapiencia" desde el portal académica (Sede Medellín)	Mejora en el proceso administrativo. Reducción de pasos tanto para los estudiantes como para los funcionarios. Las empresas (entidades públicas) pueden verificar en línea la veracidad del certificado	Automatizar	Radicación descarga y/o envío de documentos electrónicos 1. Levantamiento de requisitos 2. Parametrizar el sistema para que se cumplan las condiciones del documento 3. Instrumento de validación del certificado 4. Implementación 5. Evaluación de la implementación	Junio de 2020	30/06/2021	DNIINFOA - Registro y Matrícula Medellín-Bienestar Universitario Medellín	Simplicidad de los trámites, buscando hacerlos ser sencillos, eliminarse la complejidad innecesaria y los requisitos que se exigen a los particulares	Agosto 27 2020	100,00%	Pendiente realizar la fase de evaluación y control	1/04/2021	100,00%	Esta servicio ha quedado implementado al 100% y todos los interesados que cumplen con los requisitos lo descargan desde el Portal, éste es un trámite en línea.
Tecnológica	14250	Trámite - Inscripción de aspirantes a programas de pregrado	Inscrito en el SUIT	Los certificados tenían un costo para el aspirante. Se entregaban de manera física o digital	Implementación de certificados de admisión y puntaje gratuitos y virtuales	Mejora en el proceso administrativo. Reducción de pasos y tiempos para los aspirantes y funcionarios. Eliminación del costo por expedición del certificado.	Automatizar	Reducción y/o eliminación del pago 1. Levantamiento de requisitos 2. Parametrizar el sistema para que se cumplan las condiciones del documento 3. Implementación 4. Evaluación de la implementación 5. Divulgación en página Web de la Dirección Nacional de Admisiones 6. Comunicación con la Gerencia Administrativa y financiera para eliminar los conceptos de pago de certificados a través de pago virtual	Agosto de 2019	30/06/2021	Dirección Nacional de Admisiones	Simplicidad de los trámites, buscando hacerlos ser sencillos, eliminarse la complejidad innecesaria y los requisitos que se exigen a los particulares	Agosto 27 2020	95,00%	Pendiente la eliminación por parte de la Gerencia	abril 5 de 2021	100,00%	A partir del primer semestre de 2020, los aspirantes y pueden consultar su resultado de admisión y puntaje sin ningún costo, a través de la página web de la Dirección Nacional de Admisiones.
Tecnológica	25580	Trámite - Inscripción de aspirantes a programas de posgrados	Inscrito en el SUIT	Los certificados tenían un costo para el aspirante. Se entregaban de manera física o digital	Implementación de certificados de admisión y puntaje gratuitos y virtuales	Mejora en el proceso administrativo. Reducción de pasos y tiempos para los aspirantes y funcionarios. Eliminación del costo por expedición del certificado.	Automatizar	Reducción y/o eliminación del pago 1. Levantamiento de requisitos 2. Parametrizar el sistema para que se cumplan las condiciones del documento 3. Implementación 4. Evaluación de la implementación 5. Divulgación en página Web de la Dirección Nacional de Admisiones 6. Comunicación con la Gerencia Administrativa y financiera para eliminar los conceptos de pago de certificados a través de pago virtual	Agosto de 2019	30/06/2021	Dirección Nacional de Admisiones	Simplicidad de los trámites, buscando hacerlos ser sencillos, eliminarse la complejidad innecesaria y los requisitos que se exigen a los particulares	Agosto 27 2020	95,00%	Pendiente la eliminación por parte de la Gerencia	abril 5 de 2021	100,00%	A partir del primer semestre de 2020, los aspirantes y pueden consultar su resultado de admisión y puntaje sin ningún costo, a través de la página web de la Dirección Nacional de Admisiones.
Administrativa	62363	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE - ECP Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito en el SUIT	El portafolio de servicios se encuentra desactualizado	Actualizar el portafolio de servicios y realizar la publicación en la página web de la dependencia	Accesibilidad a la información de los trámites y servicios	Estandarizar	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	5/08/2020	30/09/2021	Dirección Nacional de Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	Actividad establecida desde el 05 de agosto de 2020	Agosto 27 2020	0,00%	Actividad establecida desde el 05 de agosto de 2020	05/04/2021	75%	De acuerdo con la mejora propuesta para la situación actual encontrada en el trámite, nos permitimos informar las acciones encaminadas a la ejecución de la mejora: * Trabajo sobre la actualización de los portafolios en las mesas virtuales de gestores de extensión 2020-2021. * Socialización de metodología de trabajo vía correo electrónico por parte del equipo de gestión * Recepción de información por parte de las sedes. * Mesa de gestores en el 2021 en seguimiento de los avances contenidos en la actualización de portafolios de extensión, así como de los lineamientos para la actualización de contenidos WEB. * Se estructura por parte del área de comunicaciones de la DNEIPI el documento denominado Plan de Acción para la actualización de contenidos WEB de la Dirección Nacional de Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual. Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1folders/190x8vBvBHTFuAV1AxxZw7whouS5tRP

Tecnológica	61500	Movilidad Académica	Inscrito en el SUIIT	Este trámite se realiza a través del sistema de información ORI (SIO), plataforma no contiene el módulo de cargue documental	Implementación del módulo de movilidad saliente en el aplicativo Universias XXI (Aplicación que permita el cargue de documentos asociados para su revisión) y expedición de la carta dirigida a las universidades de cooperación como a Migración Colombia y aerolíneas.	Respuesta oportuna, Conocimiento real sobre el estado del trámite	Automatizar	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	20/01/2020	30/08/2021	DRE	Centralización de registros y agilidad en el trámite de la movilidad.	25-nov-20	40%	DNINFOA es el encargado de desarrollar el modulo con la empresa OCU, la Dirección de Relaciones Exteriores ha realizado reuniones para determinar las necesidades del módulo de movilidad académica saliente. 1. Formulación del proyecto TIC, con viabilidad técnica y económica para la mejora de la aplicación 2. Gestiones de contratación del proveedor desarrollador	1-mar-21	60,00%	Se acordó con DNINFOA la prueba piloto del módulo de movilidad para el mes de julio de 2021 cuando se publiquen convocatorias de movilidad 2022-1. Se desarrolló en el SIO el módulo para generar cartas de presentación a embajada y cartas de solicitud de solicitud de ejercicio de impuesto de salida
Tecnológica	61500	Movilidad Académica	Inscrito en el SUIIT	No se realiza un adecuado seguimiento y control a los correos de solicitudes de los usuarios	Radicación con número consecutivo de solicitudes realizadas mediante correo electrónico	Mantener el seguimiento y trazabilidad a los correos y entrega de respuesta	Automatizar	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	20/01/2020	30/08/2021	DRE	Seguimiento apropiado de las solicitudes de los usuarios sobre trámites de movilidad académica.	25-nov-20	50%	Tabla de seguimiento con fechas de recepción del trámite y fechas de respuesta. 1. Formulación del proyecto TIC, con viabilidad técnica y económica para la mejora de la aplicación 2. Gestiones de contratación del proveedor desarrollador	1-mar-21	60,00%	Se implementaron nuevas columnas en la tabla de seguimiento a correos en las que registramos si es una solicitud de usuario externo o interno y en caso de ser interno, se escribe la sede y facultad a la que pertenece
Tecnológica	61500	Movilidad Académica	Inscrito en el SUIIT	La emisión de cartas de presentación de los estudiantes y docentes ante las autoridades que lo solicitan, se realiza desde la Oficina de Relaciones Internacionales - ORI de forma física con la firma de la Dirección	Desarrollar e implementar un modulo en la pagina Web para la emisión automática de cartas de presentación ante las autoridades que lo solicitan y para la omisión de impuestos ante la aeronautica.	Mantener la información disponible	Automatizar	Optimización el aplicativo	1/09/2020	30/08/2021	DRE	Optimización del procedimiento para la emisión de cartas.	25-nov-20	15%	1. Formulación del proyecto TIC, con viabilidad técnica y económica para la mejora de la aplicación 2. Gestiones de contratación del proveedor desarrollador	1-mar-21	100,00%	Se completó su implementación en el SIO. No ha entrado en funcionamiento dado que la movilidad aún está suspendida, para se han hecho pruebas y está completo.
Tecnológica	N/A	Asesorar la Suscripción de Convenios de Cooperación	No inscrito en el SUIIT	Solicitudes Realizadas por correo electrónico	Actualización del Normograma, realización y difusión de infografías y videos tutoriales.	Conocimiento del procedimiento y requisitos para el trámite de convenios.	Optimizar	1. Disminución de reprocesos. 2. Disminución de solicitudes reiterativas.	2/01/2020	30/06/2021	DRE	Simplicidad de los trámites, buscando hacerlos mas sencillos, eliminarse la complejidad innecesaria y los requisitos que se exigen a los particulares	Septiembre 7 2020	60%	Se realizaron Infografías y video tutoriales con el procedimiento y requisitos para el trámite de convenios. Los cuales han tenido una tasa representativa de visualizaciones en nuestras redes sociales.	12/04/2021	100,00%	Se realizaron las siguientes infografías: http://www.dre.unal.edu.co/fileadmin/docs/convenios/Guia_para_la_suscripcion_de_convenios.pdf http://www.dre.unal.edu.co/fileadmin/docs/convenios/Guia_para_el_tramite_de_convenios_de_doble_titulacion.pdf http://www.dre.unal.edu.co/fileadmin/docs/convenios/Guia_para_el_tramite_de_convenios_de_colutela.pdf Se realizaron los siguientes videotutoriales: https://www.youtube.com/watch?v=Otb0HTbEG_5 https://www.youtube.com/watch?v=Oy94q_wl8Cw&list=U2vaue0d8tRzGulnCY9P8rindex28
Tecnológica	N/A	Asesorar la Suscripción de Convenios de Cooperación	No inscrito en el SUIIT	Desconocimiento de los procesos de trámite de convenios	Implementar un aplicativo de cooperación para la multiconsulta de los convenios para los usuarios por diferentes criterios como: país, institución y facultad.	Consulta y descargue de información de convenios.	Automatizar	1. Optimizar el acceso a la información de convenios suscritos por la Universidad Nacional de Colombia. 2. Disminución de asesorías.	10/02/2019	31/12/2021	DRE	Simplicidad de los trámites, buscando hacerlos ser sencillos, eliminarse la complejidad innecesaria y los requisitos que se exigen a los particulares	Septiembre 7 2020	80%	Se ha diseñado un aplicativo de cooperación que permite la multiconsulta por diferentes criterios y el descargue de la información por parte de los usuarios.	12/04/2021	90,00%	Se diseño el aplicativo y se encuentra en proceso de pruebas e implementación para su incorporación en la pagina Web de la DRE.
Normativo	N/A	Asesorar Trámites Migratorios	No inscrito en el SUIIT	Desconocimiento del procedimiento.	Actualización del Normograma, emisión y difusión de circulares informativas y videos tutoriales.	Conocimiento de los procedimientos y normativa vigente para trámites migratorios.	Optimizar	1. Optimizar la información. 2. Disminución de asesorías	2/06/2019	31/12/2021	DRE	Simplicidad de los trámites, buscando hacerlos ser sencillos, eliminarse la complejidad innecesaria y los requisitos que se exigen a los particulares	Septiembre 7 2020	70%	Se ha consultado, actualizado y difundido los asuntos relacionados con trámites migratorios.	12/04/2021	80,00%	Se esta realizando la actualización e la normativa en el normograma del proceso Agenciar las Relaciones Exteriores.
Administrativa	62363	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE - ECP Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito en el SUIIT	Los requisitos del trámite no se divulgan en aplicativo Hermes y en página web de la dependencia, que permita dar accesibilidad a la información a los usuarios.	Divulgación de los programas a través de la página web de la Sede / Extensión / Divulgación de los trámites	Disponibilidad y accesibilidad a la información de cursos de educación continua facilitando la información a la comunidad	Facilitar el acceso de la información	Aumento de canales y/o puntos de atención	1/07/2020	30/09/2021	Gestión de la Extensión Sede Amazonia	Simplicidad de los trámites, buscando hacerlos ser sencillos, eliminarse la complejidad innecesaria y los requisitos que se exigen a los particulares	Agosto 27 2020	0,00%	Apoyar el cumplimiento del Atributo del servicio: Disponibilidad y accesibilidad de la información. Definición de plan de mejoramiento	22 de abril de 2021	40,00%	Protocolo de formulación, ejecución, cierre y liquidación de los cursos de ECP en la Sede Amazonia (Adjunto) - Portafolio de servicios del IMANI actualizado (Adjunto) - Divulgación de la oferta de ECP en la página web: http://investigacionimani.unal.edu.co/index.php/dependencias/extension