

Fecha Elaboración: 08/03/2022
 Sede: Nivel Nacional

Sistema de Gestión
 SGC Sistema de Gestión de Calidad

Macroproceso
 02. Relaciones Interinstitucionales

Proceso
 004. Agenciar las Relaciones Exteriores

CARACTERIZACIÓN

Contexto	Grupo de Interés	Características / Descripción	Necesidades	Expectativas	Productos o Servicios Relacionados	Poder	Interés	Total	Nivel	Medios o canales de comunicación	Retroalimentación
Externo	Organizaciones e Instituciones con representación en Colombia	Embajadas Oficinas comerciales (en representación de países). Comisiones en representación de países y programas especiales Gobiernos locales (Alcaldías, Gobernación, Institutos, etc) Empresa privada	Crear y consolidar alianzas estratégicas Intercambio de conocimiento para el desarrollo intercultural	Mantener y fortalecer las relaciones estratégicas	Convenios	2	2	4	MEDIO	Página web Redes sociales Correos electrónicos Comunicaciones oficiales Asesorías telefónicas	1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3. Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la

											<p>ejecución de actividades.</p> <p>6. Propuesta de Política de Movilidad: este documento está compuesto por los considerandos y el resuelve; también se incluye la política, como parte de la resolución.</p> <p>7.Documento Línea Base SIMANI: es el documento que hemos trabajado y contiene información sobre los procesos de movilidad que realiza cada dependencia, así como los antecedentes en el marco de la misma.</p> <p>8.Participación en convocatorias estratégicas (Erasmus+, Red Macro, Fundación Carolina, DAAD, Francia Solidaridad, Fulbright, ICETEX, Columbus, Horizonte 2020, específicas de universidades socias).</p> <p>9.Participación en convocatorias promovidas por embajadas. 10. Promoción y amplia difusión de convocatorias para la comunidad universitaria</p>
Externo	Autoridades y Organismos de Control	Entidades y organismos que velan por el adecuado desempeño de la Universidad Nacional en el marco de la legislación colombiana, dentro de los cuales se encuentran Procuraduría, Contraloría, Defensoría, Ministerio de Educación, Control Interno, entre otros.	Indicadores de movilidad y cooperación académica Recibir Informes de gestión del proceso agenciar relaciones exteriores. Desempeño de procesos y cumplimiento de aspectos legales. Trazabilidad de la información Disponibilidad de la información.	Datos de calidad Recepción de la información de manera oportuna, clara y precisa.	Indicadores	1	1	2	BAJO	Correos Comunicaciones oficiales	<p>1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3.Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas</p>

											<p>que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la ejecución de actividades. 6. Propuesta de Política de Movilidad: este documento está compuesto por los considerandos y el resuelve; también se incluye la política, como parte de la resolución. 7.Documento Línea Base SIMANI: es el documento que hemos trabajado y contiene información sobre los procesos de movilidad que realiza cada dependencia, así como los antecedentes en el marco de la misma. 8.Participación en convocatorias estratégicas (Erasmus+, Red Macro, Fundación Carolina, DAAD, Francia Solidaridad, Fulbright, ICETEX, Columbus, Horizonte 2020, específicas de universidades socias). 9.Participación en convocatorias promovidas por embajadas. 10. Promoción y amplia difusión de convocatorias para la comunidad universitaria</p>
Externo	Instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional	Instituciones de orden nacional e internacional que cumplan los requisitos para relizar convenios con la Universidad Nacional de Colombia.	Formulación y suscripción de acuerdos de cooperación académica.	Oportuna respuesta. Aumento de cupos para movilidad académica. Realizar actividades de cooperación académica en el marco de convenios.	Convenios	2	2	4	MEDIO	<p>Página web Redes sociales Correos electrónicos Comunicaciones oficiales</p> <p>1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3.Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades</p>	

											académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la ejecución de actividades. 6. Propuesta de Política de Movilidad: este documento está compuesto por los considerandos y el resuelve; también se incluye la política, como parte de la resolución. 7.Documento Línea Base SIMANI: es el documento que hemos trabajado y contiene información sobre los procesos de movilidad que realiza cada dependencia, así como los antecedentes en el marco de la misma. 8.Participación en convocatorias estratégicas (Erasmus+, Red Macro, Fundación Carolina, DAAD, Francia Solidaridad, Fulbright, ICETEX, Columbus, Horizonte 2020, específicas de universidades socias). 9.Participación en convocatorias promovidas por embajadas. 10. Promoción y amplia difusión de convocatorias para la comunidad universitaria.
Interno	Estudiantes	Estudiantes de pregrado y posgrado de la Unversidad Nacional e Instituciones de educacion superior a nivel nacional e internacional	Recibir asesoria. Realizar la movilidad académica entrante y saliente nacional e internacional.	Recibir asesoría y acompañamiento en los procesos de movilidad y cooperacion académica con veracidad, amabilidad, calidad, oportunidad y disponibilidad. Becas disponibles Conocer el proceso para tramitar la movilidad estudiantil de manera clara, veraz y oportuna. Publicación y divulgación oportuna de las convocatorias de movilidad estudiantil que	Convocatorias Resoluciones Postulaciones Cartas de presentación Cartas de aceptación Cartas de presentación a: Migración Colombia (Cancillería). Cartas de presentación Aero Civil y Embajada	1	3	4	MEDIO	Página web Redes sociales Correos electrónicos Asesoría telefónica	1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera

				<p>permitan al estudiante realizar la solicitud con el tiempo adecuado. Recibir asesoría y apoyo para la postulación a convocatorias, becas u otras oportunidades externas.</p>							<p>regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3.Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la ejecución de actividades. 6. Propuesta de Política de Movilidad: este documento está compuesto por los considerandos y el resuelve; también se incluye la política, como parte de la resolución. 7.Documento Línea Base SIMANI: es el documento que hemos trabajado y contiene información sobre los procesos de movilidad que realiza cada dependencia, así como los antecedentes en el marco de la misma. 8.Participación en convocatorias estratégicas (Erasmus+, Red Macro, Fundación Carolina, DAAD, Francia Solidaridad, Fulbright, ICETEX, Columbus, Horizonte 2020, específicas de universidades socias). 9.Participación en convocatorias promovidas por embajadas. 10. Promoción y amplia difusión de convocatorias para la comunidad universitaria.</p>
Interno	Contratistas	Personas que realizan actividades tanto académicas como administrativas dentro del proceso Agenciar las	Lineamientos y elementos necesarios para un adecuado desempeño en el marco de las actividades que	Recibir información de manera oportuna sobre los lineamientos de la Dirección de Relaciones Exteriores y/o otras	Infografías de cooperación Anexo procedimental a la resolución No. 13 de 2021- Movilidad académica estudiantil	1	2	3	MEDIO	Correos electrónicos Reuniones de trabajo	1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó

		Relaciones Interinstitucionales.	desarrollan en la dependencia.	dependencias relacionadas con el proceso Agenciar las Relaciones Exteriores.	entrante y saliente. Resolución Movilidad académica estudiantil. Circulares							<p>en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3.Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la ejecución de actividades. 6. Propuesta de Política de Movilidad: este documento está compuesto por los considerandos y el resuelve; también se incluye la política, como parte de la resolución. 7.Documento Línea Base SIMANI: es el documento que hemos trabajado y contiene información sobre los procesos de movilidad que realiza cada dependencia, así como los antecedentes en el marco de la misma. 8.Participación en convocatorias estratégicas (Erasmus+, Red Macro, Fundación Carolina, DAAD, Francia Solidaridad, Fulbright, ICETEX, Columbus, Horizonte 2020, específicas de universidades socias). 9.Participación en convocatorias promovidas por embajadas. 10.</p>
--	--	----------------------------------	--------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--

											Promoción y amplia difusión de convocatorias para la comunidad universitaria.
Interno	Docentes	Conformado tanto por docentes de pregrado como posgrado, en las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia, y en las diferentes modalidades (docentes de planta y ocasionales). Docentes de planta y ocasionales.	Recibir asesoría pertinente para trámites migratorios. Trámite de convenios para realizar actividades de cooperación académica, tales como: movilidad académica, cotutela de tesis doctorales, doble titulación, proyectos de investigación, publicaciones conjuntas y coediciones. Trámite de cartas de aval para presentación de proyectos a convocatorias nacionales e internacionales.	Recibir asesoría del proceso de trámites migratorios con veracidad y oportunidad. Recibir asesoría y acompañamiento en el proceso de trámite de convenios con veracidad, oportunidad y disponibilidad.	Cartas de presentación a: Migración Colombia (Cancillería). Cartas de migración. Eventos nacionales e internacionales Circulares Concepto favorable para suscripción de convenios. Convenio suscrito y publicado. Crecimiento intelectual, por medio de procesos de movilidad docente. Apoyos económicos para movilidad docente.	1	1	2	BAJO	Correos electrónicos Página web Redes sociales Asesoría telefónica Comunicaciones oficiales	1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3. Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la ejecución de actividades. 6. Propuesta de Política de Movilidad: este documento está compuesto por los considerandos y el resuelve; también se incluye la política, como parte de la resolución. 7. Documento Línea Base SIMANI: es el documento que hemos trabajado y contiene información sobre los procesos de movilidad que realiza cada dependencia, así como los antecedentes en el marco de la misma. 8. Participación en convocatorias estratégicas (Erasmus+, Red Macro,

											Fundación Carolina, DAAD, Francia Solidaridad, Fulbright, ICETEX, Columbus, Horizonte 2020, específicas de universidades socias). 9.Participación en convocatorias promovidas por embajadas. 10. Promoción y amplia difusión de convocatorias para la comunidad universitaria.
Interno	Administrativos	conformado por el personal que apoya las actividades administrativas de la Universidad Nacional de Colombia, en sus diferentes sedes. Oficina de Relaciones Interinstitucionales-ORI (Sedes Andinas) Oficinas de Enlace (Sedes de presencia nacional)	Recibir asesoría, orientación y seguimiento de los procedimientos de movilidad y cooperación académica de la Universidad Nacional de Colombia. Recibir lineamientos de los procesos relacionados con la movilidad y cooperación académica. Contar con los aplicativos y metodologías para la apropiación y ejecución de las actividades relacionadas con el proceso de agenciar las relaciones exteriores.	Asesorar y apoyar los procesos de movilidad y cooperación académica con veracidad, amabilidad, calidad, oportunidad y disponibilidad. Contar con sistemas de información idóneos y eficientes que faciliten la gestión de las moviidades. Participar en el diseño y planeación de estrategias para el fomento de movilidad en la UN. GESTIONAR Aumentar los convenios y oportunidades de movilidad con instituciones de educación y organizaciones para el desarrollo educativo del personal administrativo.	Convenios Creación y adhesión a redes. Presentación a convocatorias nacionales e internacionales.	3	3	6	ALTO	Correos electrónicos y redes sociales Página web Jornadas de trabajo mensuales virtuales y presenciales Asesorías telefónicas Sistema Chasqui	1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3.Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la ejecución de actividades. 6. Propuesta de Política de Movilidad: este documento está compuesto por los considerandos y el resuelve; también se incluye la política, como parte de la resolución. 7.Documento Línea Base SIMANI: es el documento

											que hemos trabajado y contiene información sobre los procesos de movilidad que realiza cada dependencia, así como los antecedentes en el marco de la misma. 8.Participación en convocatorias estratégicas (Erasmus+, Red Macro, Fundación Carolina, DAAD, Francia Solidaridad, Fulbright, ICETEX, Columbus, Horizonte 2020, específicas de universidades socias). 9.Participación en convocatorias promovidas por embajadas. 10. Promoción y amplia difusión de convocatorias para la comunidad universitaria.
Interno	Alta dirección	Máximo nivel jerárquico que se encarga de direccionar y controlar la Universidad. Vicerrectoría Académica. Vicerrectoría de Investigación. Dirección Nacional de Bienestar Universitario. Dirección Nacional de Planeación y Estadística. Vicerrectorías de Sedes Dirección de Sedes	Fortalecimiento de la política de internacionalización. Promover la movilidad estudiantil y cooperación académica de la Universidad Nacional de Colombia. Datos de calidad.	Aumentar los cupos de los estudiantes en las instituciones de educación que se tenga convenio. Aumentar las oportunidades de actividades de cooperación académica para el fortalecimiento de los principios misionales.	Infografías de cooperación. Anexo procedimental a la resolución No. 13 de 2021- Movilidad académica estudiantil entrante y saliente. Resolución de movilidad académica estudiantil. Circulares Suscripción de convenios internacionales.	3	3	6	ALTO	Página web Redes sociales Correos electrónicos Comunicaciones oficiales Sistema Chasqui	1. Respuesta de correos con máximo con 24 horas como tiempo de respuesta. Esta celeridad para la respuesta influyó en la actitud de los estudiantes que sintieron el respaldo institucional y nuestro interés en su situación particular. 2. Fortalecimiento de la movilidad nacional buscando extender los convenios que venían funcionando de manera regional, para que los estudiantes de todas las sedes de la Universidad tengan acceso a ellos. 3.Búsqueda y promoción de convocatorias de intercambio académico virtual que permita a nuestros estudiantes realizar actividades académicas en las instituciones socias, de manera remota. 4. Participación activa en las redes y asociaciones nacionales y regionales de universidades colombianas con el fin de desarrollar conjuntamente actividades académicas que favorezcan estudiantes y docentes de las instituciones. 5. Trabajo conjunto entre la DRE y las ORIs u Oficinas de enlace de cada sede, con el fin de coordinar acciones, compartir experiencias de buenas prácticas y programar la ejecución de actividades.

[illegible]