

Fecha Elaboración: 07/03/2022
 Sede: Nivel Nacional
 Macroproceso: 06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual

Sistema de Gestión: SGC Sistema de Gestión de Calidad
 Proceso: 005. Gestión de la Extensión

CARACTERIZACIÓN

Contexto	Grupo de Interés	Características / Descripción	Necesidades	Expectativas	Productos o Servicios Relacionados	Poder	Interés	Total	Nivel	Medios o canales de comunicación	Retroalimentación
Externo	Pensionados	Pensionados de la UN	* Conocer los tramites y servicios propios de la gestion de Extensión en la Universidad /Contextualizar las necesidades y expectativas del entorno para el desarrollo de actividades de Extensión. * Participar en actividades de extensión. * Ampliar su area de conocimiento y habilidades profesionales	* Participar en el desarrollo de las modalidades de Extensión en la Universidad. * Conocer las actividades de Extensión de la Universidad que satisfagan las necesidades y expectativas del entorno . * Conocer los resultados del proceso de extensión. * Crear grupos de trabajo para generar propuesta de trabajo en extensión * Ampliar su conocimiento profesional	* Productos y servicios de extensión. * Informes * Propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN. * Productos Académicos * Portafolio de servicios	1	2	3	MEDIO	Pagina WEB Redes sociales Correo electrónico Portafolios de servicio	No reportado
Externo	Organizaciones regionales de extensión	Grupos regionales a los que pertenece la UN y que hacen parte de los espacios en los que se generar las líneas de acción posibles en extensión.	* Conocimiento del trabajo de extensión. * Formulación de líneas de política hacia una política general de extensión a nivel departamental y a nivel país.	Trabajo en conjunto con conocimiento de la región para generar líneas de acción en extensión con metas de corto, mediano y largo plazo.	Informes del Comité y Actas	2	2	4	MEDIO	Pagina WEB Redes sociales Encuentros Reuniones	No reportada
Externo	Contratistas	Persona natural o jurídica vinculado por orden de bienes o servicios a actividades relacionadas al proceso de extensión.	* Optimización en los procesos de contratación, administrativos y financieros. * Obtención de una vinculación contractual con la Universidad. * Garantías contractuales. * Contar con mecanismos y herramientas para la apropiación, implementación y mejora del proceso de Extensión, a través de sus obligaciones contractuales. * Recursos económicos para fomentar actividades extensión. * Procesos contractuales transparentes, completos, en cumplimiento de la ley. * Sistemas de información	* Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad y de los diferentes sectores productivos a través del desarrollo de proyectos de Extensión. * Generar experiencia con las actividades que realizan en la universidad. * Acompañamiento a los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de las actividades de extensión realizadas. * Agilidad y acompañamiento por parte del proceso a la legalización de contratos y demás trámites y servicios para el desarrollo de	* Documentación legal * Certificaciones * Ordenes de contratación * Certificado contractual * Información de los proyectos * Insumos de la dependencia para realizar su labor. * Políticas y lineamientos para el fomento de la investigación y creación artística. * Informes sobre el desempeño de la prestación del servicio	0	1	1	BAJO	Sistema HERMES Comunicados de la DNE Página web Correos electrónicos Sistema de información HERMES	No reportada

			idóneos y eficientes que faciliten la gestión administrativa y financiera. *Tener claridad y conocimiento preciso de las actividades para las cuales a sido contratado.	actividades de extensión en la UN. * Participar activamente en el proceso de nuevas propuestas de extensión. * Aplicación de los mecanismos y herramientas para el proceso de Extensión, apoyar y mejorar la gestión, tramites y servicios exigidos en el proceso.							
Externo	Egresados	Egresados de los Programas de Pregrado o Posgrado de la UN.	* Participar en programas y proyectos de extensión liderados por la UN * Contar con Infraestructura y recursos idóneos para el desarrollo de la extensión * Conocer los tramites y servicios propios de la gestión de Extensión en la Universidad * Contextualizar las necesidades y expectativas del entorno para el desarrollo de actividades de Extensión. * Ofrecer servicios que satisfagan las necesidades de la Universidad con respecto a la gestión para el desarrollo de proyectos de Extensión. * Conocer y acceder al portafolio de la Universidad. * Ampliar su area de conocimiento y habilidades profesionales	* Conocer los resultados del proceso de extensión. * Crear grupos de trabajo para generar propuesta de trabajo en extensión. * Participar en el desarrollo de las modalidades de Extensión en la Universidad. * Conocer las actividades de Extensión de la Universidad que satisfagan las necesidades y expectativas del entorno. * Participación y aprovechamiento de los proyectos de Extensión. * Satisfacer adecuada y oportunamente las necesidades de servicios de la gestión para el desarrollo de la Extensión en la Universidad. * Ampliar su conocimiento profesional	* Propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN. * Productos Académicos * Portafolio de servicios * Certificados * Material de apoyo * Pólizas de seguro	2	3	5	ALTO	Pagina WEB Redes sociales portafolios de servicio Relacionamento	No reportada
Externo	Estudiantes	Persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico y que tiene un vínculo ya sea apoyando las labores del proceso de Extensión o beneficiario de las diferentes modalidades del proceso.	* Participar en programas y proyectos de extensión. * Contar con Infraestructura y recursos idóneos para el desarrollo de la extensión en la UN. * Conocer los tramites y servicios propios de la gestión de Extensión en la Universidad. * Vinculación en un proyecto de Extensión. * Pago de estímulo académico. * Optimización en los procesos administrativos y financieros. * Adquirir un conocimiento y aprendizaje en los temas relacionados con extensión.	* Participar activamente en el proceso de nuevas propuestas de extensión. * Resultados procesos de extensión orientados a dar alcance a las expectativas generadas por los estudiantes. * Recibir de manera oportuna el pago del estímulo económico que contribuye al pago de su formación. * Generar experiencia con las actividades que realizan en la universidad.	* Propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN. * Productos académicos resultantes del desarrollo de actividades de extensión: proyectos, eventos, movilidades, obras de creación artística, etc. *Asesoría para el desarrollo de proyectos y emprendimientos. * Elaborar y participar en las propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN. * Proyectos. * Informes. * Resoluciones	1	2	3	MEDIO	Sistema HERMES. Comunicados de la DNE. Página web. Redes sociales. Correo electrónico. Oficios. Actos administrativos. Sistema de información financiera Quipu	No reportada
Externo	Comunidad, personas u organizaciones interesadas	Sistema social formado por un conjunto de individuos que desempeñan rol social dentro de una sociedad que tiene necesidades y expectativas, ante los servicios que presta la Universidad Nacional.	* Conocer las ofertas suministradas por la Universidad. * Ampliar su area de conocimiento y habilidades profesionales * Brindar herramientas a las problemáticas sociales a la comunidad * Oportunidades de proyección * Inversión social * Atender sus	* Beneficiarse en el conocimiento generado por la Universidad * Convocatorias * Programas educativos * Obtener los servicios de la UN en las diferentes regiones del país. * Adquirir herramientas para la sostenibilidad y crecimiento de la región,	* Servicios de Educación continua * Certificación de los cursos * Servicios de laboratorios * Servicios en atención en salud * Material de Apoyo * Pólizas de Seguro * Proyectos y servicios de Extensión	2	1	3	MEDIO	Pagina WEB Redes sociales portafolios de servicio Relacionamento	No reportada

			necesidades sociales, económicas, ambientales, entre otras. * Satisfacer la demanda de los servicios de extensión	siendo líderes en las comunidades.							
Externo	Entidades gubernamentales y No gubernamentales	Organizaciones públicas y privados del orden internacional, nacional, regional o local que atiende diferentes sectores y que demandan servicios de Extensión.	* Identificar las necesidades sociales, económicas, ambientales, entre otras. * Satisfacer las necesidades sociales, económicas, ambientales, entre otras, con los servicios de extensión de la UN. * Conocer el portafolio de servicios de la Universidad. * Recibir un servicio con buena calidad. * Recepción de la información de manera oportuna, clara y precisa. * Valores competitivos frente al mercado. * Establecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de actividades de extensión. * Crear alianzas para el desarrollo de procesos de mejoramiento de procedimientos a partir de actividades de extensión. * Conocer los proyectos, productos y resultados de la Extensión en la Universidad. * Satisfacer la demanda en función del proyecto o servicio a desarrollar.	* Contar con servicios de extensión de calidad que les permitan satisfacer sus necesidades. * Tener la oportunidad de vincularse a la Universidad. * Resultados procesos de extensión orientados a la solución de problemáticas de las áreas transfronterizas, regionales y de país. * Desarrollar y participar en los proyectos de Extensión de la Universidad. * Participar y aprovechar los beneficios y resultados de los convenios y alianzas estratégicas desarrolladas en materia de Extensión. * Visibilidad institucional. * Se cumplan las demandas de los productos y servicios bajo los parámetros pactados. Optimización de recursos. * Agilidad de los trámites.	* Documentos legales y contractuales * Productos y servicios pactados en las obligaciones contractuales * Certificaciones * Proyectos finalizados y ejecutados adecuadamente. * Productos y servicios de extensión. * Contratos, Alianzas en convocatorias de extensión. * Participación en las actividades y en el desarrollo de Extensión. * Proyectos y servicios de Extensión. * Informes de seguimiento * Actas	3	3	6	ALTO	Página WEB Redes sociales portafolios de servicio Relacionamento	No reportada
Externo	Autoridades y Organismos de Control	Entidades que vigilan la calidad del proceso, en temas administrativos, financieros y técnicos. * Organismos de control interno (ONCI) y externos (Contraloría, Entidades patrocinadoras, Contratantes, etc.)	* Informes de gestión, resultados misionales, desempeño de procesos y cumplimientos de aspectos legales. * Soportes del buen desarrollo de los procedimientos dentro del macroproceso de extensión. * Atención oportuna de los requerimientos. * Trazabilidad de la información * Disponibilidad de la Información * Hacer seguimiento de los compromisos establecidos en el proceso de Extensión.	* Encontrar un adecuado cumplimiento, eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión académica, los requisitos normativos y compromisos evaluados en la Universidad en materia de Extensión. * Recepción de la información de manera oportuna, clara y precisa. * Cumplimiento del proceso establecido	* Informes de gestión, proyectos y resultados. * Expedientes * Estadísticas * Planes de mejora * Seguimiento a los proyectos de extensión. * Informes.	1	2	3	MEDIO	Informes Sistema de información financiero QUIPU HERMES Página web Correos electrónicos	no reportada
Interno	Administrativos	Administrativos Personal de planta que apoya los procesos de extensión, actividades técnicas administrativas y financieras	* Contar con espacios, mecanismos y herramientas para la apropiación, implementación y mejora de la gestión del proceso de Extensión * Disponibilidad y trazabilidad de la información * Pronta	* Articulación con los demás procesos. * Participar en el diseño y planeación de estrategias para el fomento de la extensión en la UN * Apoyar y mejorar la gestión, trámites y servicios exigidos en el proceso de Extensión. *	* Documentos técnicos, administrativos, y financieros * Informes * Encuestas de satisfacción * Informe de evaluación por Auditorías * Términos de referencia de las convocatorias. * Información de los proyectos * Informes	2	2	4	MEDIO	Plan Global de Desarrollo Fichas BPUN y QUIPU. Sistema HERMES. Convocatorias internas y externas Correos electrónicos. Actos administrativos. Sistema de información Financiera-Quipu	No reportada

			<p>respuesta a los requerimientos internos * Sistemas de información idóneos y eficientes que faciliten la gestión administrativa y financiera. * Cumplimiento de las actividades de la UN. * Conocimiento de las normas y documentación del proceso de extensión.</p>	<p>Generar experiencia con las actividades que realizan en la universidad.</p>	<p>sobre el desempeño de la prestación del servicio del proceso</p>						
Interno	Docentes	<p>Persona natural, vinculada a la Universidad Nacional como docente, con conocimiento y habilidades para diseñar, promover y ejecutar las actividades y proyectos de las diferentes modalidades de extensión</p>	<p>* Transferir conocimiento generado por la investigación. *Atender las necesidades de la sociedad, mediante la ejecución de proyectos de extensión bajo cualquiera de sus modalidades. * Asesoría y acompañamiento en los procesos administrativos, técnicos y financieros. * Percibir ingresos adicionales a los de docencia (Pago de honorarios). * Contar con mecanismos y herramientas para el mejoramiento de los procesos. * Visibilizar las capacidades en investigación y extensión. * Mejorar la capacidad de gestión para la creación de procesos de extensión. * Conocer la normatividad y tramites institucionales para el desarrollo de la gestión de Extensión. * Conocer las necesidades y expectativas de la sociedad y de los diferentes sectores productivos para desarrollar proyectos de Extensión. * Establecer alianzas estrategicas para el desarrollo de la gestión de Extension. * Conocer la percepción de los usuarios con respecto a los proyectos de Extensión. * Promover en la comunidad académica el desarrollo de proyectos de Extensión. * Gestión de la propiedad intelectual.</p>	<p>* Contribuir con su formación y experiencia académica. * Ejecutar de manera oportuna y con calidad los proyectos de extensión y educación continua. * Encontrar oportunidades para ejecutar proyectos y/o prestar servicios en alianzas de financiación o cofinanciación para el desarrollo de actividades en la diferentes modalidades de extensión. * Contar con los recursos de manera oportuna para el desarrollo de las actividades de extensión. * Tener acompañamiento en las actividades extensión, como en los procesos de firmas de contratos para el desarrollo de actividades de extensión. * Conocer de manera oportuna las ofertas internas y externas inherentes al fomento de la extensión. * Mejorar la comunicación y la coordinación entre las actividades de extension y la investigación, por una parte así como con la formación. * Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad y de los diferentes sectores productivos a través del desarrollo de proyectos de Extension. * Dar a conocer los productos y servicios de la Universidad para promover el desarrollo de la Extensión. * Visibilidad Institucional. * Incentivar la participación de la comunidad académica para el desarrollo de proyectos de Extensión. * Agilidad y acompañamiento en los tramites y servicios del proceso.</p>	<p>* Informes administrativos y financieros * Certificados docentes * Programas académicos * Asesoría ejecutada * Productos de servicios de extensión resultantes del desarrollo de actividades de extensión en el marco del acuerdo 036. * Publicaciones * Participación en eventos y en las diferentes modalidades de extensión de la UN. * Proyectos de extensión. * Servicios de laboratorio * Productos académicos. * Transferencia de conocimiento. * Proyectos de extensión ejecutados a través de sus diversas modalidades</p>	2	2	4	MEDIO	<p>Plan Global de Desarrollo Fichas BPUN y QUIPU. Sistema HERMES. Comunicados de la DNE. Página web Sistema de información HERMES Correo electronico Ofcios Actos administrativos</p>	No reportada
Interno	Alta dirección (Sede)	<p>Vicerrectoría de Sede Direcciones de Sede Consejos de Facultad Comités de Investigación</p>	<p>* Contar con la informacion relevante para la toma de decisiones * Contar con la informacion</p>	<p>* Comunicación efectiva y respuesta oportuna a solicitudes entre los niveles, Nacional, Sedes,</p>	<p>* Informes de gestión, políticas, lineamientos, indicadores, normativa, trámites, informes,</p>	2	3	5	ALTO	<p>Página web Sistema de información HERMES Correo electrónico Actos administrativos Oficios.</p>	No reportada

		y Extensión. Coordinaciones de Facultad, Centros e Institutos.	<p>actualizada , relevante, oportuna, clara y organizada para la toma de decisiones * Velar por el cumplimiento de la funcion misional de la Universidad. * Conocer los resultados de las actividades de Extensión. * Informar acerca de las actividades desarrolladas en la gestión de la Extensión. * Planificar e implementar el proceso de Extensión. * Hacer seguimiento (Indicadores e informes). * Hacer evaluación y promover mejoras del proceso de Extensión. * Hacer la socialización e interiorización del proceso de Extensión. * Visibilización de los servicios ofrecidos por la Universidad. * Actualización de la información. * Divulgación de la normativas y directrices * Orientar en el cumplimiento de metas y directrices relacionadas al plan de acción * Identificar el contexto y el publico relacionado con las actividades del proceso de extensión. * Verificar el cumplimiento de metas y directrices relacionadas con el proceso (plan de acción). * Promover la ejecución de proyectos de extensión. * Lineamientos, política, normatividad y directrices institucionales para el desarrollo de la gestión de Extensión, que permita brindar un buen acompañamiento a las Facultades, Centros e Institutos ((plan estratégico, plan de Acción). * Autorizaciones para presentar propuestas en licitaciones o concursos públicos. * Acciones para favorecer la gestión de la Extensión (RUP, Acreditación ante CNSC, etc). *Hacer seguimiento y evaluación al proceso para su optimización.</p>	<p>Facultades e Institutos. * Cumplir con la función misional de extensión * Ejecutar proyectos de extensión para la generación de ingresos que contribuyan al sostenimiento de la Universidad * Avalar, aprobar, apoyar y promover actividades de Extensión. * Promover y desarrollar la Extensión en la Facultad, Centro e Instituto. * Visibilizar la Extensión desarrollada en la Facultad, Centro e Instituto. * Mejorar la gestion relacionada con los procesos de Extensión. . * Acceder a información veraz y oportuna de los mecanismos y herramientas aplicables en la gestión de la Extensión. * Generar impacto social. * Lograr hacer transferencia de conocimiento. * Contar con información oportuna, clara y organizada de los proyectos de extensión. * Tener un proceso de Extensión implementado, sostenible, fortalecido, eficaz, eficiente, efectivo y en mejora continua * Asesorar, orientar y acompañar a las instancias en el cumplimiento del proceso de Extensión de manera oportuna y efectiva. * Planificar e implementar el proceso de Extensión</p>								
Interno	Alta dirección	Órganos colegiados: Consejo Superior Universitario Vicerrectoría de Investigación Comité Nacional de Extensión Vicerrectoria Académica Vicerrectoría General	* Contar con la informacion actualizada , relevante, oportuna, clara y organizada para la toma de decisiones * Conocer los resultados de las actividades de Extensión.	*Comunicación efectiva y respuesta oportuna a solicitudes entre los niveles, Nacional, Sedes, Facultades e Institutos. * Informar acerca de las actividades desarrolladas	* Informes de gestión, políticas, lineamientos, indicadores, programas y planes para la gestión de la Extensión . * Propuestas de normatividad y	3	3	6	ALTO	Página web Sistema de información HERMES Correo electrónico Actos administrativos Oficios.	No reportada	

[illegible]