

Fecha Elaboración:  
 09/03/2022

Sede  
 Nivel Nacional

Sistema de Gestión  
 SGC Sistema de Gestión de Calidad

Macroproceso  
 03. Comunicación

Proceso  
 004. Divulgación de la Información Oficial

**CARACTERIZACIÓN**

Contexto	Grupo de Interés	Características / Descripción	Necesidades	Expectativas	Productos o Servicios Relacionados	Poder	Interés	Total	Nivel	Medios o canales de comunicación	Retroalimentación
Externo	Opinión pública	Está conformada por la sociedad colombiana, así como los diferentes medios de comunicación.	Conocer los comunicados oportunamente.	Recibir información clara, oportuna y permanente (cortos tiempo de respuesta).	1. Comunicados emitidos por los cuerpos colegiados o por la Rectoría, Vicerrectoría, Decanaturas y primera línea de gobierno institucional en el Nivel Nacional, Sede y Facultad, para la opinión pública.	1	2	3	MEDIO		No reportada
Externo	Egresados	Está conformado por los egresados en las diferentes Sedes de la Universidad Nacional de Colombia, de cualquier programa curricular de pregrado como posgrado.	Tener participación en los cuerpos colegiados institucionales, siendo la voz de los egresados de la Universidad.	Oportunidad en la convocatoria. Transparencia en el proceso. Accesibilidad a la información.	1. Asociaciones de Egresados ante la Universidad Nacional de Colombia registradas. 2. Resolución que acredita electos a los representantes de egresados a los cuerpos colegiados.	1	1	2	BAJO		No reportada
Externo	Ministerio de Educación Nacional	El Ministerio de Educación Nacional de Colombia es un ministerio de la República de Colombia encargado de formular la política de educación nacional y fomentar el desarrollo de una educación competitiva y de calidad que genere oportunidades de progreso y prosperidad y contribuya a cerrar las brechas de inequidad.	Suplir las vacantes en los cuerpos colegiados institucionales, de acuerdo a la normatividad vigente.	Oportunidad en la convocatoria. Transparencia en el proceso. Accesibilidad a la información.	1. Evidencia del desarrollo de cada una de las etapas del proceso de elección y/o designación de los representantes estudiantiles, docentes, administrativos y/o trabajadores oficiales publicadas en página web. 2. Resolución que declara electos y acredita a los representantes estudiantiles, docentes, administrativos y/o trabajadores oficiales. 3. Resolución que declara electos y acredita a los representantes estudiantiles, docentes, administrativos y/o trabajadores oficiales elaboradas, firmadas y notificadas	1	1	2	BAJO	Página Web. Régimen Legal. Correo Electrónico. Notificación personal. Comunicación personalizada.	No reportada
Externo	Entes de Control Externo	Incluye entidades y organismos que velan por el adecuado desempeño de la Universidad Nacional	Entrega de informes de gestión, resultados misionales, desempeño de	Información oportuna, clara y transparente.	1. Informes de gestión. 2. Indicadores - Estadísticas. 3. Rendición de cuentas.	1	1	2	BAJO	Página Web. Régimen Legal. Correo Electrónico.	No reporta

		en el marco de la legislación colombiana, dentro de los cuales se encuentran Procuraduría, Contraloría, Defensoría, entre otros.	procesos y cumplimientos de aspectos legales.								
Interno	Primera línea de Gobierno Institucional en el Nivel Nacional. (Interno)	Está conformada por la Rectoría, Vicerrectoría, Decanos y demás autoridades del Nivel Nacional, de Sede y de Facultad.	Actos Administrativos de Carácter Particular. Solicitud para publicar comunicados para la Comunidad Universitaria o la Sociedad. Solicitud para publicar Actos Administrativos para la Comunidad Universitaria o la Sociedad.	Celeridad en la realización del trámite que están gestionando. Visibilizar la gestión de cada dependencia. Rendición de cuentas permanente.	1. Actos académicos y administrativos o comunicados publicados, comunicados y/o notificados.	3	2	5	ALTO	Página Web. Régimen Legal. Correo Electrónico. Notificación personal. Comunicación personalizada.	No reporta
Interno	Cuerpos Colegiados a cargo de las Secretarías General, de Sede y de Facultad.	Consejo Superior Universitario. Consejo Académico. Consejo de Sede. Consejo de Facultad. Consejo de Escuelas.	Conocer el calendario de reuniones del Consejo Superior Universitario, la agenda y la respectiva documentación que se abordará en cada una de las sesiones, así como las Actas.	- Conocer la documentación oportunamente. - Contar con estadísticas de los diferentes tipos de solicitudes.	1. Políticas y lineamientos para la gestión de la información oficial aprobadas; así como aquellas en materia de designación y/o elección para representación institucional. 2. Calendario de reuniones del Consejo Superior Universitario 3. Agenda de la Comisión Delegataria o de la Plenaria del Consejo Superior Universitario 4. Actas de las Sesiones.	3	3	6	ALTO	Página Web. Régimen Legal. Correo Electrónico.	No reporta
Interno	Estudiantes	Está conformado por estudiantes nacionales y extranjeros en las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia, tanto pregrado como posgrado.	Conocer el contenido de los actos académicos aprobados por los cuerpos colegiados.	Recibir información clara, oportuna y permanente (cortos tiempo de respuesta). Simplificación de procesos a través del uso de herramientas tecnológicas.	1. Políticas y lineamientos para la gestión de la información oficial aprobadas; así como aquellas en materia de designación y/o elección para representación institucional. 2. Programación de las convocatorias de elecciones y/o designaciones anual. 3. Resoluciones por las cuales se establece calendario para el proceso de elección de la representación institucional. 4. Agenda de las sesiones de los cuerpos colegiados. 5. Actas de los Cuerpos Colegiados con las decisiones. 6. Comunicados de los cuerpos colegiados a Cargo de las Secretarías General, de Sede y de Facultad publicados en la página web, y/o a través de correo masivo. 7. Acuerdos Académicos y Administrativos de carácter general Publicados en Régimen Legal y/o comunicados mediante oficio. 8. Resoluciones Académicas y Administrativas de	2	1	3	MEDIO	Página Web. Régimen Legal. Correo Electrónico. Notificación personal. Comunicación personalizada.	No reporta

					<p>carácter general</p> <p>Publicadas en Régimen Legal y/o comunicadas mediante oficio. 9. Circulares de carácter general publicadas en Régimen Legal y/o comunicadas mediante oficio. 10. Evidencia del desarrollo de cada una de las etapas del proceso de elección y/o designación de los representantes estudiantiles publicadas en página web. 11. Resolución que declara electos y acredita a los representantes estudiantiles elaboradas, firmadas y notificadas. 12. Notificación de Actos Administrativos de Carácter Particular. 13. Constancias de Ejecutoría. 14. Comunicados de la Rectoría, Vicerrectoría, Decanos y demás autoridades del Nivel Nacional, de Sede y de Facultad, enviados a través de correo electrónico masivo. 15. Actos Administrativos de la Rectoría, Vicerrectoría, Decanos y demás autoridades del Nivel Nacional, de Sede y de Facultad, enviados a través de correo electrónico masivos. 16. Actos Académicos y Administrativos de carácter particular expedidos por los Cuerpos Colegiados a cargo de las Secretarías General, de Sede y de Facultad notificados. 17. Informe de gestión anual de la Secretaría General y otros informes.</p>						
Interno	Docentes	Está conformado tanto por docentes de pregrado como posgrado, en las diferentes modalidades de vinculación y sedes de la Universidad Nacional de Colombia, y en las diferentes modalidades que defina la UN.	Conocer el contenido de los actos académicos y administrativos aprobados por los cuerpos colegiados; los eventos institucionales; las convocatorias a los procesos de elección y de consulta; así como los actos de carácter particular que den respuesta a las solicitudes de excepción presentadas ante el Consejo Superior Universitario y el Consejo Académico.	Recibir información clara, oportuna y permanente (cortos tiempo de respuesta). Simplificación de procesos a través del uso de herramientas tecnológicas.	<p>1. Políticas y lineamientos para la gestión de la información oficial aprobadas; así como aquellas en materia de designación y/o elección para representación institucional. 2. Programación de las convocatorias de elecciones y/o designaciones anual. 3. Resoluciones por las cuales se establece calendario para el proceso de elección de la representación institucional. 4. Agenda de</p>	2	3	5	ALTO	Página Web. Régimen Legal. Correo Electrónico. Notificación personal. Comunicación personalizada.	No reporta

las sesiones de los  
cuerpos colegiados. 5.  
Actas de los Cuerpos  
Colegiados con las  
decisiones. 6.  
Comunicados de los  
cuerpos colegiados a  
Cargo de las Secretarías  
General, de Sede y de  
Facultad publicados en la  
página web, y/o a través  
de correo masivo. 7. Actos  
a través de los que se  
otorgan Distinciones  
docentes comunicados  
mediante oficio 8.  
Acuerdos Académicos y  
Administrativos de  
carácter general  
Publicados en Régimen  
Legal y/o comunicados  
mediante oficio. 9.  
Resoluciones Académicas  
y Administrativas de  
carácter general  
Publicadas en Régimen  
Legal y/o comunicadas  
mediante oficio. 10.  
Circulares de carácter  
general publicadas en  
Régimen Legal y/o  
comunicadas mediante  
oficio. 11. Evidencia del  
desarrollo de cada una de  
las etapas del proceso de  
elección y/o designación  
de los representantes  
docentes publicadas en  
página web. 12.  
Resolución que declara  
electos y acredita a los  
representantes docentes,  
elaboradas, firmadas y  
notificadas. 13.  
Notificación de Actos  
Administrativos de  
Carácter Particular. 14.  
Constancias de  
Ejecutoría. 15.  
Comunicados de la  
Rectoría, Vicerrectoría,  
Decanos y demás  
autoridades del Nivel  
Nacional, de Sede y de  
Facultad, enviados a  
través de correo  
electrónico masivo. 16.  
Actos Administrativos de  
la Rectoría, Vicerrectoría,  
Decanos y demás  
autoridades del Nivel  
Nacional, de Sede y de  
Facultad, enviados a  
través de correo  
electrónico masivos. 17.  
Actos Académicos y  
Administrativos de  
carácter particular  
expedidos por los Cuerpos  
Colegiados a cargo de las  
Secretarías General, de

					Sede y de Facultad notificados. 18. Informe de gestión anual de la Secretaría General y otros informes.						
Interno	Administrativos	Está conformado por el personal administrativo de planta a través de sus diferentes modalidades de vinculación y sedes, que apoyan las actividades misionales, estratégicas y/o de apoyo de la Universidad Nacional de Colombia, en sus diferentes sedes.	Conocer el contenido de los actos académicos y administrativos aprobados por los cuerpos colegiados; los eventos institucionales; las convocatorias a los procesos de elección y de consulta; así como los actos de carácter particular que den respuesta a las solicitudes de excepción presentadas ante el Consejo Superior Universitario y el Consejo Académico.	Recibir información clara, oportuna y permanente (cortos tiempo de respuesta). Simplificación de procesos a través del uso de herramientas tecnológicas.	1. Políticas y lineamientos para la gestión de la información oficial aprobadas; así como aquellas en materia de designación y/o elección para representación institucional. 2. Programación de las convocatorias de elecciones y/o designaciones anual. 3. Resoluciones por las cuales se establece calendario para el proceso de elección de la representación institucional. 4. Agenda de las sesiones de los cuerpos colegiados. 5. Actas de los Cuerpos Colegiados con las decisiones. 6. Comunicados de los cuerpos colegiados a Cargo de las Secretarías General, de Sede y de Facultad publicados en la página web, y/o a través de correo masivo. 7. Acuerdos Académicos y Administrativos de carácter general Publicados en Régimen Legal y/o comunicados mediante oficio. 8. Resoluciones Académicas y Administrativas de carácter general Publicadas en Régimen Legal y/o comunicadas mediante oficio. 9. Circulares de carácter general publicadas en Régimen Legal y/o comunicadas mediante oficio. 10. Evidencia del desarrollo de cada una de las etapas del proceso de elección y/o designación de los representantes administrativos y/o trabajadores oficiales publicadas en página web. 11. Resolución que declara electos y acredita a los representantes administrativos y/o trabajadores oficiales elaboradas, firmadas y notificadas. 12. Notificación de Actos Administrativos de Carácter Particular. 13. Constancias de	2	1	3	MEDIO	Página Web. Régimen Legal. Correo Electrónico. Notificación personal. Comunicación personalizada.	No reportada

					Ejecutoría. 14. Comunicados de la Rectoría, Vicerrectoría, Decanos y demás autoridades del Nivel Nacional, de Sede y de Facultad, enviados a través de correo electrónico masivo. 15. Actos Administrativos de la Rectoría, Vicerrectoría, Decanos y demás autoridades del Nivel Nacional, de Sede y de Facultad, enviados a través de correo electrónico masivos. 16. Actos Académicos y Administrativos de carácter particular expedidos por los Cuerpos Colegiados a cargo de las Secretarías General, de Sede y de Facultad notificados. 17. Informe de gestión anual de la Secretaría General y otros informes.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--