

Fecha Elaboración: 08/03/2022
 Sede: Nivel Nacional
 Macroproceso: 14. Evaluación, Medición, Control y Seguimiento

Sistema de Gestión: SGC Sistema de Gestión de Calidad
 Proceso: 007. Control Disciplinario

CARACTERIZACIÓN

Contexto	Grupo de Interés	Características / Descripción	Necesidades	Expectativas	Productos o Servicios Relacionados	Poder	Interés	Total	Nivel	Medios o canales de comunicación	Retroalimentación
Externo	Particulares y autoridades externas	Incluye quejosos externos a la Universidad y entes de control como la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación, esta última específicamente cuando remite quejas y/o actuaciones disciplinarias por competencia a la Universidad.	Quejosos externos: Ejercer las actuaciones que permita el proceso disciplinario. Autoridades externas: Acceder a información particular para cumplir con su función. Desplegar las acciones disciplinarias conforme a la competencia de la Universidad y que se adelante el proceso disciplinario con celeridad y en el marco de la norma disciplinaria.	Establecer la verdad procesal y en caso dado que se impongan los correctivos y sanciones a que haya lugar.	Actas, autos, oficios, comunicaciones o constancias.	1	1	2	BAJO	Actas, autos, oficios, comunicaciones, formatos o constancias.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.
Externo	Procuraduría General de la Nación, autoridades judiciales y particulares.	La Procuraduría General de la Nación en ejercicio del poder preferente o ejercicio de la supervigilancia de las acciones disciplinarias que adelanta la Universidad. Autoridades con competencia penal y Consejos Seccionales de la Judicatur. Particulares: Entidades que expiden tarjetas profesionales y entes particulares. 1. Al referirse a "entidades y organismos" se hace de manera general, revisar entonces si en la celda B24 "Autoridades Judiciales" se deja denominado de estampanera general y no especificar la Procuraduría	Tener información disponible, vigente y actualizada sobre políticas, lineamientos, guías, instructivo, directrices o protocolos sobre la aplicación del Estatuto Disciplinario. Recibir los asuntos que son de su competencia. Acceder a la actuación disciplinaria y/o gestión administrativa según corresponda.	Contar con información precisa y compilada sobre el proceso disciplinario de los servidores públicos de la Universidad. Oportunidad en el traslado de los asuntos de su competencia.	Documentos que contienen políticas, lineamientos, guías, instructivo, directrices o protocolos sobre la aplicación del Estatuto Disciplinario. Oficio de traslado de competencia.	1	1	2	BAJO	Autos u oficios.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.
Interno	Proceso de control disciplinario y proceso mejoramiento de la gestión.	Lo conforman la Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria y las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede y el Área de calidad de la Universidad Nacional de Colombia.	Definición e implementación oportuna y adecuada de las acciones correctivas, preventivas y de mejora	Mejoramiento de la gestión en los procesos	Planes de mejoramiento.					Informe, planes de mejoramiento, oficios y actas.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.

Interno	Proceso direccionamiento estratégico y proceso de control disciplinario.	Lo componen las áreas encargadas del direccionamiento institucional y la Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria y las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.	Información sobre la gestión del proceso y planes de mejoramiento.	Contar con información veraz y oportuna. Cumplimiento de las disposiciones de la Universidad para la entrega y publicación de información sobre la gestión del proceso.	Informe de gestión. Informes de auditoría. Planes de tratamiento.	3	3	6	ALTO	Informes y planes de mejoramiento.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.
Interno	Autoridades disciplinarias.	Están conformadas por el Tribunal Superior, Tribunal Disciplinario Sala Académica y Sala Administrativa, Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria y las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede, las cuales ejercen la acción disciplinaria en la Universidad Nacional de Colombia.	Tener información disponible, vigente y actualizada sobre políticas, lineamientos, guías, instructivo, directrices o protocolos sobre la aplicación del Estatuto Disciplinario. Verificar la legalidad de la actuación disciplinaria.	Información disponible, oportuna, eficaz y tiempos de respuesta adecuados.	Reporte y/o control de legalidad.	3	3	6	ALTO	Actas, autos, oficios, comunicaciones, formatos o constancias.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.
Interno	Funcionarios y dependencias involucradas	Servidores públicos docentes y/o administrativos vinculados disciplinariamente y dependencias de la Universidad que informan, certifican y dan cumplimiento a los requerimientos y ordenes de las autoridades disciplinarias.	Que se respeten las garantías y derechos en la actuación disciplinaria. Claridad en los requerimientos y ordenes impartidos.	Celeridad y debido proceso.	Actas, autos, oficios, comunicaciones o constancias.	2	2	4	MEDIO	Actas, autos, oficios, comunicaciones o constancias.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.
Interno	Dependencias de la Universidad	Corresponde a las diferentes áreas de la Universidad Nacional de Colombia donde se realizan actividades estratégicas, misionales, de apoyo, especiales y de evaluación, en sus diferentes sedes.	Recibir los asuntos que son de su responsabilidad gestión conforme la normativa interna.	Oportunidad en el traslado de los asuntos de su competencia.	Oficio de traslado de competencia, para asuntos que no son de conocimiento de las autoridades disciplinarias.	1	0	1	BAJO	Oficio y/o correo electrónico.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.
Interno	Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.	Incluye las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira.	Tener información disponible, vigente y actualizada sobre políticas, lineamientos, guías, instructivo, directrices o protocolos sobre la aplicación del Estatuto Disciplinario. Recibir las noticias disciplinarias de los servidores públicos según el factor de competencia.	Oportunidad en la asignación de competencia.	Auto de asignación de competencia.	3	3	6	ALTO	Auto de asignación de competencia en a través del Sistema de gestión para los procesos disciplinarios y/o en físico.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.
Interno	Comunidad universitaria	Comprende los estudiantes, docentes y administrativos de la Universidad Nacional de Colombia.	Tener información disponible, vigente y actualizada sobre políticas, lineamientos, guías, instructivo, directrices o protocolos sobre la aplicación del Estatuto Disciplinario.	Contar con información precisa y compilada sobre el proceso disciplinario de los servidores públicos de la Universidad.	Documentos que contienen políticas, lineamientos, guías, instructivo, directrices o protocolos sobre la aplicación del Estatuto Disciplinario.	1	1	2	BAJO	- Atención personalizada. - Atención virtual: *Página Web de la Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria.	Enviar mensajes postmaster relacionados con el proceso "Control Disciplinario", elaborado desde las Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede.