

Fecha Elaboración: 08/03/2022	Sede Nivel Nacional	Sistema de Gestión SGC Sistema de Gestión de Calidad
Macroproceso 05. Formación		Proceso 002. Admisiones

CARACTERIZACIÓN

Contexto	Grupo de Interés	Características / Descripción	Necesidades	Expectativas	Productos o Servicios Relacionados	Poder	Interés	Total	Nivel	Medios o canales de comunicación	Retroalimentación
Externo	Aspirante	Aspirantes: Pregrado: e estudiantes de grado 11 y bachilleres que deseen ingresar a los programas de pregrado. Posgrado: profesionales que deseen ingresar a los programas de posgrado.	Obtener un cupo a la Universidad Nacional de Colombia que les permita una formación profesional.	Proceso de admisión ágil, transparente, equitativo y claro.	Proceso de admisión (inscripción, pruebas, aplicación, calificación y admisión).	1	3	4	MEDIO	El proceso de Admisión requiere comunicar a los aspirantes la convocatoria de cada proceso, como: fechas, normativa, documentación requerida, requisitos, costos, etc. Esta convocatoria debe ser pública, clara, concisa, completa,	No Reporta
Interno	Administrativos	1. Oficinas de Registro y Matrícula/ Dependencia de la Universidad encargada de realizar el proceso de Registro y Matrícula de los admitidos. 2. Oficina Nacional de Planeación / Dependencia de la Universidad encargada de recopilar información estadística de la Universidad. 3. Dirección Nacional de Bienestar y de Sedes / Dependencia de la Universidad encargada del desarrollo, seguimiento y socialización de políticas de Bienestar Universitario. 4. Oficina Nacional de Control Interno / Dependencia de la Universidad encargada de la evaluación independiente de la gestión académico-administrativa de la Universidad. 5. Sedes de Presencia Nacional - Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica (PEAMA)	1. Contar con la base de datos de los admitidos para realizar el proceso de Registro y Matrícula. 2. Consolidar información estadística del proceso de admisión. Disponer de acceso al sistema de información de la DNA. 3. Consolidar información sobre los admitidos para la implementación de planes y programas de bienestar. 4. Realizar una evaluación Independiente al proceso de admisión. 5. Contar con la base de datos de los admitidos.	1,2,3,5. Información clara, disponible y accesible. 4. Las recomendaciones arrojadas del resultado de la evaluación independiente sean revisadas y de ser viables implementadas para el proceso de admisión.	1,3,5. Base de datos de admitidos. 2. Información estadística del proceso de admisión 4. Aplicación de la prueba, lectura y calificación de las hojas de respuestas del proceso de admisión	1	1	2	BAJO	El proceso de admisión requiere comunicar información del proceso de manera clara, concisa, completa, que esté disponible y accesible.	No reporta