

## CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y PARTES INTERESADAS

Fecha Elaboración 09/09/2019		Sede/Facultad/Instituto	
Macroproceso: EXTENSIÓN		Proceso: GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN	
Sistema de Gestión			

  

INTERNOS									
GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interes	Total		
Alta Dirección (Nacional)	<b>Órganos colegiados:</b> Consejo Superior Universitario Vicerrectoría de Investigación Comité Nacional de Extensión Vicerrectoría Académica Vicerrectoría General Rectoría DRE Gerencia Nacional Administrativa y Financiera Oficina Nacional de Planeación	* Contar con la información actualizada , relevante, oportuna, clara y organizada para la toma de decisiones * Conocer los resultados de las actividades de Extensión. * Planificar e implementar el proceso de Extensión. * Hacer seguimiento (Indicadores e informes). * Hacer evaluación y promover mejoras del proceso de Extensión. * Socializar el proceso de la función misional. * Visibilizar los servicios ofrecidos por la Universidad y hacer uso de ellos. * Divulgación de la normativas y directrices * Cumplimiento de metas y directrices relacionadas al plan de acción. * Verificar el cumplimiento de extensión como función misional. * Asesorar, orientar y acompañar a las instancias en el cumplimiento del proceso de Extensión. * Verificar el cumplimiento de metas y directrices relacionadas con el proceso (plan de acción).	* Comunicación efectiva y respuesta oportuna a solicitudes entre los niveles, Nacional, Sedes, Facultades e Institutos. * Informar acerca de las actividades desarrolladas en la gestión de la Extensión. * Promover la ejecución de proyectos de extensión para la generación de ingresos que contribuyan al sostenimiento de la Universidad. * Promover y desarrollar la Extensión en la Facultad, Centro e Instituto. * Visibilizar la Extensión desarrollada en la Facultad, Centro e Instituto. * Mejorar la gestión relacionada con los procesos de Extensión. * Tener un proceso de Extensión implementado, sostenible, fortalecido, eficaz, eficiente, efectivo en mejora continua. * Acceder a información veraz y oportuna de los mecanismos y herramientas aplicables en la gestión de la Extensión. * Generar impacto social. * Hacer transferencia de conocimiento. * Articular procesos relacionados. * Formular directrices y políticas de trabajo - plan estratégico, Plan de Acción. * Satisfacer las necesidades y expectativas de normatividad y directrices con relación a la ejecución de proyectos de extensión para las Facultades, Centros e Institutos.	* Informes de gestión, políticas, lineamientos, indicadores, programas y planes para la gestión de la Extensión . * Propuestas de normatividad y reglamentación. * Indicadores * Proyectos * Estrategias de apoyo a la gestión de la Extensión y buenas prácticas aplicadas * Planes de mejoramiento	3	3	6	ALTO	Página web Sistema de información HERMES Correo electrónico Actos administrativos Oficios.
Alta Dirección (Sede)	Vicerrectoría de Sede Direcciones de Sede Consejos de Facultad Comités de Investigación y Extensión. Coordinaciones de Facultad, Centros e Institutos.	* Contar con la información relevante para la toma de decisiones * Contar con la información actualizada , relevante, oportuna, clara y organizada para la toma de decisiones * Velar por el cumplimiento de la función misional de la Universidad. * Conocer los resultados de las actividades de Extensión. * Informar acerca de las actividades desarrolladas en la gestión de la Extensión. * Planificar e implementar el proceso de Extensión. * Hacer seguimiento (Indicadores e informes). * Hacer evaluación y promover mejoras del proceso de Extensión. * Hacer la socialización e interiorización del proceso de Extensión. * Visibilización de los servicios ofrecidos por la Universidad. * Actualización de la información. * Divulgación de la normativas y directrices * Orientar en el cumplimiento de metas y directrices relacionadas al plan de acción * Identificar el contexto y el público relacionado con las actividades del proceso de extensión. * Verificar el cumplimiento de metas y directrices relacionadas con el proceso (plan de acción). * Promover la ejecución de proyectos de extensión. * Lineamientos, política, normatividad y directrices institucionales para el desarrollo de la gestión de Extensión, que permita brindar un buen acompañamiento a las Facultades, Centros e Institutos (plan estratégico, plan de Acción). * Autorizaciones para presentar propuestas en licitaciones o concursos públicos. * Acciones para favorecer la gestión de la Extensión (RUP, Acreditación ante CNSC, etc). * Hacer seguimiento y evaluación al proceso para su optimización.	* Comunicación efectiva y respuesta oportuna a solicitudes entre los niveles, Nacional, Sedes, Facultades e Institutos. * Cumplir con la función misional de extensión * Ejecutar proyectos de extensión para la generación de ingresos que contribuyan al sostenimiento de la Universidad * Avalar, aprobar, apoyar y promover actividades de Extensión. * Promover y desarrollar la Extensión en la Facultad, Centro e Instituto. * Visibilizar la Extensión desarrollada en la Facultad, Centro e Instituto. * Mejorar la gestión relacionada con los procesos de Extensión. . * Acceder a información veraz y oportuna de los mecanismos y herramientas aplicables en la gestión de la Extensión. * Generar impacto social. * Lograr hacer transferencia de conocimiento. * Contar con información oportuna, clara y organizada de los proyectos de extensión. * Tener un proceso de Extensión implementado, sostenible, fortalecido, eficaz, eficiente, efectivo y en mejora continua * Asesorar, orientar y acompañar a las instancias en el cumplimiento del proceso de Extensión de manera oportuna y efectiva. * Planificar e implementar el proceso de Extensión	* Informes de gestión, políticas, lineamientos, indicadores, normativa, trámites, informes, atención a solicitudes, conceptos, recomendaciones, programas y planes para la gestión de la Extensión. . * Propuestas de normatividad y reglamentación. * Indicadores * Proyectos * Estrategias de apoyo a la gestión de la Extensión y buenas prácticas aplicadas * Planes de mejoramiento	2	3	5	ALTO	Página web Sistema de información HERMES Correo electrónico Oficios.

<b>Docentes</b>	Persona natural, vinculada a la Universidad Nacional como docente, con conocimiento y habilidades para diseñar, promover y ejecutar las actividades y proyectos de las diferentes modalidades de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Transferir conocimiento generado por la investigación.</li> <li>* Atender las necesidades de la sociedad, mediante la ejecución de proyectos de extensión bajo cualquiera de sus modalidades.</li> <li>* Asesoría y acompañamiento en los procesos administrativos, técnicos y financieros.</li> <li>* Percibir ingresos adicionales a los de docencia (Pago de honorarios).</li> <li>* Contar con mecanismos y herramientas para el mejoramiento de los procesos.</li> <li>* Visibilizar las capacidades en investigación y extensión.</li> <li>* Mejorar la capacidad de gestión para la creación de procesos de extensión.</li> <li>* Conocer la normatividad y trámites institucionales para el desarrollo de la gestión de Extensión.</li> <li>* Conocer las necesidades y expectativas de la sociedad y de los diferentes sectores productivos para desarrollar proyectos de Extensión.</li> <li>* Establecer alianzas estratégicas para el desarrollo de la gestión de Extensión.</li> <li>* Conocer la percepción de los usuarios con respecto a los proyectos de Extensión.</li> <li>* Promover en la comunidad académica el desarrollo de proyectos de Extensión.</li> <li>* Gestión de la propiedad intelectual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contribuir con su formación y experiencia académica.</li> <li>* Ejecutar de manera oportuna y con calidad los proyectos de extensión y educación continua.</li> <li>* Encontrar oportunidades para ejecutar proyectos y/o prestar servicios en alianzas de financiación o cofinanciación para el desarrollo de actividades en las diferentes modalidades de extensión.</li> <li>* Contar con los recursos de manera oportuna para el desarrollo de las actividades de extensión.</li> <li>* Tener acompañamiento en las actividades de extensión, como en los procesos de firmas de contratos para el desarrollo de actividades de extensión.</li> <li>* Conocer de manera oportuna las ofertas internas y externas inherentes al fomento de la extensión.</li> <li>* Mejorar la comunicación y la coordinación entre las actividades de extensión y la investigación, por una parte así como con la formación.</li> <li>* Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad y de los diferentes sectores productivos a través del desarrollo de proyectos de Extensión.</li> <li>* Dar a conocer los productos y servicios de la Universidad para promover el desarrollo de la Extensión.</li> <li>* Visibilidad Institucional.</li> <li>* Incentivar la participación de la comunidad académica para el desarrollo de proyectos de Extensión.</li> <li>* Agilidad y acompañamiento en los trámites y servicios del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informes administrativos y financieros</li> <li>* Certificados docentes</li> <li>* Programas académicos</li> <li>* Asesoría ejecutada</li> <li>* Productos de servicios de extensión resultantes del desarrollo de actividades de extensión en el marco del acuerdo 036.</li> <li>* Publicaciones</li> <li>* Participación en eventos y en las diferentes modalidades de extensión de la UN.</li> <li>* Proyectos de extensión.</li> <li>* Servicios de laboratorio</li> <li>* Productos académicos.</li> <li>* Transferencia de conocimiento.</li> <li>* Proyectos de extensión ejecutados a través de sus diversas modalidades</li> </ul>	2	2	4	MEDIO	Plan Global de Desarrollo Fichas BPUN y QUIPU. Sistema HERMES. Comunicados de la DNE. Página web Sistema de información HERMES Correo electrónico Oficios Actos administrativos
<b>Administrativos</b>	Personal de planta que apoya los procesos de extensión, actividades técnicas administrativas y financieras	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con espacios, mecanismos y herramientas para la apropiación, implementación y mejora de la gestión del proceso de Extensión</li> <li>* Disponibilidad y trazabilidad de la información</li> <li>* Prompta respuesta a los requerimientos internos</li> <li>* Sistemas de información idóneos y eficientes que faciliten la gestión administrativa y financiera.</li> <li>* Cumplimiento de las actividades de la UN.</li> <li>* Conocimiento de las normas y documentación del proceso de extensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Articulación con los demás procesos.</li> <li>* Participar en el diseño y planeación de estrategias para el fomento de la extensión en la UN</li> <li>* Apoyar y mejorar la gestión, trámites y servicios exigidos en el proceso de Extensión.</li> <li>* Generar experiencia con las actividades que realizan en la universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Documentos técnicos, administrativos, y financieros</li> <li>* Informes</li> <li>* Encuestas de satisfacción</li> <li>* Informe de evaluación por Auditorías</li> <li>* Términos de referencia de las convocatorias.</li> <li>* Información de los proyectos</li> <li>* Informes sobre el desempeño de la prestación del servicio del proceso</li> </ul>	2	2	4	MEDIO	Plan Global de Desarrollo Fichas BPUN y QUIPU. Sistema HERMES. Convocatorias internas y externas Correos electrónicos. Actos administrativos. Sistema de información Financiera-Quipu
<b>EXTERNOS</b>									
<b>Autoridades y organismos de control</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entidades que vigilan la calidad del proceso, en temas administrativos, financieros y técnicos.</li> <li>* Organismos de control interno (ONCI) y externos (Contraloría, Entidades patrocinadoras, Contratantes, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informes de gestión, resultados misionales, desempeño de procesos y cumplimiento de aspectos legales.</li> <li>* Soportes del buen desarrollo de los procedimientos dentro del macropceso de extensión.</li> <li>* Atención oportuna de los requerimientos.</li> <li>* Trazabilidad de la información</li> <li>* Disponibilidad de la Información</li> <li>* Hacer seguimiento de los compromisos establecidos en el proceso de Extensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Encontrar un adecuado cumplimiento, eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión académica, los requisitos normativos y compromisos evaluados en la Universidad en materia de Extensión.</li> <li>* Recepción de la información de manera oportuna, clara y precisa.</li> <li>* Cumplimiento del proceso establecido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informes de gestión, proyectos y resultados.</li> <li>* Expedientes</li> <li>* Estadísticas</li> <li>* Planes de mejora</li> <li>* Seguimiento a los proyectos de extensión.</li> <li>* Informes.</li> </ul>	1	2	3	MEDIO	Informes Sistema de información financiero QUIPU HERMES Página web Correos electrónicos
<b>Entidades gubernamentales y no gubernamentales</b>	Organizaciones públicas y privadas del orden internacional, nacional, regional o local que atiende diferentes sectores y que demandan servicios de Extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Identificar las necesidades sociales, económicas, ambientales, entre otras.</li> <li>* Satisfacer las necesidades sociales, económicas, ambientales, entre otras, con los servicios de extensión de la UN.</li> <li>* Conocer el portafolio de servicios de la Universidad.</li> <li>* Recibir un servicio con buena calidad.</li> <li>* Recepción de la información de manera oportuna, clara y precisa.</li> <li>* Valores competitivos frente al mercado</li> <li>* Establecimiento de alianzas interinstitucionales para el desarrollo de actividades de extensión.</li> <li>* Crear alianzas para el desarrollo de procesos de mejoramiento de procedimientos a partir de actividades de extensión.</li> <li>* Conocer los proyectos, productos y resultados de la Extensión en la Universidad.</li> <li>* Satisfacer la demanda en función del proyecto o servicio a desarrollar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con servicios de extensión de calidad que les permitan satisfacer sus necesidades.</li> <li>* Tener la oportunidad de vincularse a la Universidad.</li> <li>* Resultados procesos de extensión orientados a la solución de problemáticas de las áreas transfronterizas, regionales y de país.</li> <li>* Desarrollar y participar en los proyectos de Extensión de la Universidad.</li> <li>* Participar y aprovechar los beneficios y resultados de los convenios y alianzas estratégicas desarrolladas en materia de Extensión.</li> <li>* Visibilidad institucional.</li> <li>* Se cumplan las demandas de los productos y servicios bajo los parámetros pactados. Optimización de recursos.</li> <li>* Agilidad de los trámites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Documentos legales y contractuales</li> <li>* Productos y servicios pactados en las obligaciones contractuales</li> <li>* Certificaciones</li> <li>* Proyectos finalizados y ejecutados adecuadamente.</li> <li>* Productos y servicios de extensión.</li> <li>* Contratos, Alianzas en convocatorias de extensión.</li> <li>* Participación en las actividades y en el desarrollo de Extensión.</li> <li>* Proyectos y servicios de Extensión.</li> <li>* Informes de seguimiento</li> <li>* Actas</li> </ul>	3	3	6	ALTO	Página WEB Redes sociales portafolios de servicio Relacionamiento

<b>Comunidad en general</b>	Sistema social formado por un conjunto de individuos que desempeñan rol social dentro de una sociedad que tiene necesidades y expectativas, ante los servicios que presta la Universidad Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conocer las ofertas suministradas por la Universidad.</li> <li>* Ampliar su área de conocimiento y habilidades profesionales</li> <li>* Brindar herramientas a las problemáticas sociales a la comunidad</li> <li>* Oportunidades de proyección</li> <li>* Inversión social</li> <li>* Atender sus necesidades sociales, económicas, ambientales, entre otras.</li> <li>* Satisfacer la demanda de los servicios de extensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Beneficiarse en el conocimiento generado por la Universidad</li> <li>* Convocatorias</li> <li>* Programas educativos</li> <li>* Obtener los servicios de la UN en las diferentes regiones del país.</li> <li>* Adquirir herramientas para la sostenibilidad y crecimiento de la región, siendo líderes en las comunidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Servicios de Educación continua</li> <li>* Certificación de los cursos</li> <li>* Convocatorias</li> <li>* Servicios de laboratorios</li> <li>* Servicios en atención en salud</li> <li>* Material de Apoyo</li> <li>* Pólizas de Seguro</li> <li>* Proyectos y servicios de Extensión</li> </ul>	2	1	3	MEDIO	Página WEB Redes sociales portafolios de servicio Relacionamiento
<b>Estudiantes</b>	Persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico y que tiene un vínculo ya sea apoyando las labores del proceso de Extensión o beneficiario de las diferentes modalidades del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participar en programas y proyectos de extensión.</li> <li>* Contar con Infraestructura y recursos idóneos para el desarrollo de la extensión en la UN.</li> <li>* Conocer los trámites y servicios propios de la gestión de Extensión en la Universidad.</li> <li>* Vinculación en un proyecto de Extensión.</li> <li>* Pago de estímulo académico.</li> <li>* Optimización en los procesos administrativos y financieros.</li> <li>* Adquirir un conocimiento y aprendizaje en los temas relacionados con extensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participar activamente en el proceso de nuevas propuestas de extensión.</li> <li>* Resultados procesos de extensión orientados a dar alcance a las expectativas generadas por los estudiantes.</li> <li>* Recibir de manera oportuna el pago del estímulo económico que contribuye al pago de su formación.</li> <li>* Generar experiencia con las actividades que realizan en la universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN.</li> <li>* Productos académicos resultantes del desarrollo de actividades de extensión: proyectos, eventos, movilizaciones, obras de creación artística, etc.</li> <li>* Asesoría para el desarrollo de proyectos y emprendimientos.</li> <li>* Elaborar y participar en las propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN.</li> <li>* Proyectos.</li> <li>* Informes.</li> <li>* Resoluciones</li> </ul>	1	2	3	MEDIO	Sistema HERMES. Comunicados de la DNE. Página web. Redes sociales. Correo electrónico. Oficios. Actos administrativos. Sistema de información financiera Quipu
<b>Egresados</b>	Egresados de los Programas de Pregrado o Posgrado de la UN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participar en programas y proyectos de extensión liderados por la UN</li> <li>* Contar con Infraestructura y recursos idóneos para el desarrollo de la extensión</li> <li>* Conocer los trámites y servicios propios de la gestión de Extensión en la Universidad</li> <li>* Contextualizar las necesidades y expectativas del entorno para el desarrollo de actividades de Extensión.</li> <li>* Ofrecer servicios que satisfagan las necesidades de la Universidad con respecto a la gestión para el desarrollo de proyectos de Extensión.</li> <li>* Conocer y acceder al portafolio de la Universidad.</li> <li>* Ampliar su área de conocimiento y habilidades profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conocer los resultados del proceso de extensión.</li> <li>* Crear grupos de trabajo para generar propuesta de trabajo en extensión.</li> <li>* Participar en el desarrollo de las modalidades de Extensión en la Universidad.</li> <li>* Conocer las actividades de Extensión de la Universidad que satisfagan las necesidades y expectativas del entorno.</li> <li>* Participación y aprovechamiento de los proyectos de Extensión.</li> <li>* Satisfacer adecuada y oportunamente las necesidades de servicios de la gestión para el desarrollo de la Extensión en la Universidad.</li> <li>* Ampliar su conocimiento profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN.</li> <li>* Productos Académicos</li> <li>* Portafolio de servicios</li> <li>* Certificados</li> <li>* Material de apoyo</li> <li>* Pólizas de seguro</li> </ul>	2	3	5	ALTO	Página WEB Redes sociales portafolios de servicio Relacionamiento
<b>Contratistas</b>	Persona natural o jurídica vinculado por orden de bienes o servicios a actividades relacionadas al proceso de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Optimización en los procesos de contratación, administrativos y financieros.</li> <li>* Obtención de una vinculación contractual con la Universidad.</li> <li>* Garantías contractuales.</li> <li>* Contar con mecanismos y herramientas para la apropiación, implementación y mejora del proceso de Extensión, a través de sus obligaciones contractuales.</li> <li>* Recursos económicos para fomentar actividades extensión.</li> <li>* Procesos contractuales transparentes, completos, en cumplimiento de la ley.</li> <li>* Sistemas de información idóneos y eficientes que faciliten la gestión administrativa y financiera.</li> <li>* Tener claridad y conocimiento preciso de las actividades para las cuales a sido contratado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad y de los diferentes sectores productivos a través del desarrollo de proyectos de Extensión.</li> <li>* Generar experiencia con las actividades que realizan en la universidad.</li> <li>* Acompañamiento a los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de las actividades de extensión realizadas.</li> <li>* Agilidad y acompañamiento por parte del proceso a la legalización de contratos y demás trámites y servicios para el desarrollo de actividades de extensión en la UN.</li> <li>* Participar activamente en el proceso de nuevas propuestas de extensión.</li> <li>* Aplicación de los mecanismos y herramientas para el proceso de Extensión, apoyar y mejorar la gestión, trámites y servicios exigidos en el proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Documentación legal</li> <li>* Certificaciones</li> <li>* Ordenes de contratación</li> <li>* Certificado contractual</li> <li>* Información de los proyectos</li> <li>* Insumos de la dependencia para realizar su labor.</li> <li>* Políticas y lineamientos para el fomento de la investigación y creación artística.</li> <li>* Informes sobre el desempeño de la prestación del servicio</li> </ul>	0	1	1	BAJO	Sistema HERMES Comunicados de la DNE Página web Correos electrónicos Sistema de información HERMES
<b>Organizaciones regionales de extensión</b>	Grupos regionales a los que pertenece la UN y que hacen parte de los espacios en los que se generan las líneas de acción posibles en extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conocimiento del trabajo de extensión.</li> <li>* Formulación de líneas de política hacia una política general de extensión a nivel departamental y a nivel país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trabajo en conjunto con conocimiento de la región para generar líneas de acción en extensión con metas de corto, mediano y largo plazo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informes del Comité y Actas</li> </ul>	2	2	4	MEDIO	Página WEB Redes sociales Encuentros Reuniones
<b>Pensionados</b>	Pensionados de la UN	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conocer los trámites y servicios propios de la gestión de Extensión en la Universidad /Contextualizar las necesidades y expectativas del entorno para el desarrollo de actividades de Extensión.</li> <li>* Participar en actividades de extensión.</li> <li>* Ampliar su área de conocimiento y habilidades profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participar en el desarrollo de las modalidades de Extensión en la Universidad.</li> <li>* Conocer las actividades de Extensión de la Universidad que satisfagan las necesidades y expectativas del entorno .</li> <li>* Conocer los resultados del proceso de extensión.</li> <li>* Crear grupos de trabajo para generar propuesta de trabajo en extensión</li> <li>* Ampliar su conocimiento profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Productos y servicios de extensión.</li> <li>* Informes</li> <li>* Propuestas de proyectos en las diferentes modalidades de la extensión UN.</li> <li>* Productos Académicos</li> <li>* Portafolio de servicios</li> </ul>	1	2	3	MEDIO	Página WEB Redes sociales Correo electrónico Portafolios de servicio

\* CRITERIOS PARA DETERMINAR LA SENSIBILIDAD O PRIORIZACION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Para determinar el nivel de sensibilidad o la priorización de los diferentes grupos de interés, califique los siguientes criterios de 0 a 3, siendo 0 la calificación más baja y 3 la calificación más alta

ESCALA CALIFICACIÓN	PODER (Capacidad de afectar el proceso)	INTERÉS (Nivel de participación del grupo de interés sobre el proceso)
0	El grupo de interés <b>no afecta</b> el desempeño del proceso analizado, ni por sus decisiones, ni por sus asignación de recursos, no emite mandatos con relación al proceso analizado	El grupo de interés <b>no tiene</b> participación en la planeación o gestión del proceso analizados, es decir no interviene en el planear, el hacer, el verificar o el actuar
1	El grupo de interés <b>tiene baja</b> capacidad de influencia en aspectos como: toma de decisiones, asignación de recursos para el proceso, mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso	El grupo de interés <b>tiene baja</b> participación en el proceso analizado, es decir esporádicamente participa en las fases del ciclo PHVA.
2	El grupo de interés <b>tiene moderada capacidad</b> de influencia en alguno de los siguientes aspectos: toma de decisiones, asignación de recursos para el proceso, mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso	El grupo de interés <b>tiene moderada</b> participación en el proceso analizado, es decir interviene en alguna de las fases del PHVA del proceso analizado
3	El grupo de interés <b>afecta altamente</b> el desempeño del proceso analizado; tiene alta capacidad de influencia con respecto a la toma de decisiones, es responsable de la asignación de recursos para el proceso, es responsable de emitir mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso	El grupo de interés <b>tiene participación alta o destacada</b> en el proceso analizado, es decir interviene en varias de las fases del PHVA del proceso y es determinante para la toma de decisiones del proceso analizado
<p>Para obtener el puntaje total se suman las calificaciones de los criterios de "Poder" e "Interés" y de acuerdo al resultado se realiza la clasificación.</p> <p>Puntaje mayor probable: 6 - Puntaje menor probable: 1</p> <p>CLASIFICACIÓN: Resultado 5 y 6: <b>ALTO</b> Resultado 3 y 4: <b>MEDIO</b> Resultado 1 y 2: <b>BAJO</b> <b>Resultado 0: El grupo de interés no aplica para el proceso</b></p>		

Formato automatizado en el SoftExpert